

Milano, 4 ottobre 2017

Spett.le

Via _____, n. ____
_____ - _____

Tramite P.E.C. all'indirizzo: _____

LETTERA D'INVITO

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice"), per l'individuazione dell'Affidatario del servizio di assistenza fiscale, amministrativa e tributaria in favore di SO.GE.M.I. S.p.A.

C.I.G.: 7225970315.

R.U.P.: dott. Gabriele Ruggeri.

Indirizzo PEC: protocollo.mercatimilano@pec.it.

PREMESSO CHE

- in data 13 settembre 2017, con provvedimento a firma del Direttore Generale di SO.GE.M.I. S.p.A., avv. Stefano Zani, è stato deliberato l'avvio della procedura negoziata in oggetto, con contestuale impegno di spesa societario e nomina del R.U.P.;
- SO.GE.M.I. S.p.A., in virtù della necessità di individuare l'Affidatario del servizio in oggetto, ha avviato in data 13 settembre 2017, tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, un'indagine di mercato (ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici") volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di Soggetti da invitare successivamente alla procedura negoziata in oggetto;
- in data 28 settembre 2017 la suddetta indagine di mercato si è conclusa, con il ricevimento, da parte di SO.GE.M.I. S.p.A., di n. 17 manifestazioni d'interesse, pervenute da altrettanti aspiranti Concorrenti;
- nell'avviso relativo alla manifestazione d'interesse è stato previsto che: "L'invito a partecipare alla procedura negoziata verrà rivolto a tutti i Soggetti che avranno presentato la manifestazione d'interesse";

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, **SO.GE.M.I. S.p.A. ha il piacere di invitarVi a partecipare alla procedura negoziata in oggetto**, che presenta le seguenti caratteristiche.

1. Oggetto.

L'oggetto del servizio è rappresentato dall'assistenza fiscale, amministrativa e tributaria che il futuro Appaltatore dovrà rendere in favore di SO.GE.M.I. S.p.A.

In particolare l'attività oggetto della commessa consiste nell'espletamento di tutte le prestazioni di seguito riportate, suddivise per specifiche aree tematiche.

Area Amministrativa – Contabile – Societaria:

1. predisposizione del fascicolo di bilancio, redazione del bilancio in formato XBRL e relativa presentazione telematica al Registro Imprese dell'intero fascicolo di bilancio;
2. predisposizione delle pratiche di deposito di atti e notizie al Registro Imprese in via telematica (a titolo esemplificativo, accettazioni cariche, aperture unità locali ecc.);
3. redazione di istanze dirette all'Amministrazione finanziaria, tenuta del loro scadenziario, predisposizione della pratica e presentazione presso gli Uffici Locali dell'Agenzia delle Entrate e predisposizione di eventuali solleciti o ricorsi conseguenti;
4. gestione dei rapporti con la Società di Revisione relativi alle problematiche di *Tax Audit*;
5. redazione di parti di testo da inserire in lettere, comunicazioni, testi contrattuali societari specificamente attinenti alla materia tributaria, ovvero di natura societaria ed aventi specifiche implicazioni di natura fiscale.

Area Fiscale:

6. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione dei redditi (Mod. Unico), determinazione delle variazioni fiscali in aumento/diminuzione del Mod. UNICO SP, determinazione del reddito imponibile, delle imposte correnti e/o anticipate/differite, determinazione o ricalcolo degli acconti dovuti, anche in relazione alle eventuali intervenute modifiche normative in corso d'anno;
7. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione annuale Iva, redazione di eventuali istanze/dichiarazioni di rimborso anche infrannuali, determinazione o ricalcolo dell'acconto annuale dovuto;
8. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770);
9. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione IRAP e determinazione o ricalcolo degli acconti dovuti;
10. predisposizione, redazione ed inoltro telematico di altri adempimenti dichiarativi fiscali obbligatori (es. Modelli Intrastat);
11. redazione di eventuali dichiarazioni relative ad altri tributi minori e/o locali (ad. es. IMU) e di eventuali dichiarazioni integrative;
12. calcolo delle imposte locali in autoliquidazione (IMU, TASI) e predisposizione Modello F24;
13. predisposizione od ausilio alla predisposizione di eventuali versamenti in ravvedimento che si dovessero rendere necessari;
14. supporto all'elaborazione, controllo, predisposizione ed invio telematico, alle scadenze previste, della comunicazione liquidazione periodica IVA (attualmente prevista con riferimento al trimestre) e della comunicazione fatture emesse e ricevute – Spesometro (attualmente prevista con riferimento al semestre/trimestre). Ogni variazione di scadenza temporale o comunicazioni aggiuntive a quelle qui elencate, che dovessero obbligatoriamente essere richieste per legge, saranno ricomprese nel presente Oggetto dell'Affidamento;
15. compilazione e trasmissione telematica annuale delle Certificazioni Uniche (CU) relative a contribuenti diversi dai dipendenti ed assimilati, sulla base dei dati forniti dalla Società, previa segnalazione di eventuali novità fiscali in merito.

Rappresentanza tributaria:

16. gestione del servizio di "gestore incaricato" dell'intermediario abilitato SO.GE.M.I. S.p.A. ai fini dell'inoltro obbligatorio delle dichiarazioni/comunicazioni fiscali all'Agenzia delle Entrate;

17. presentazione, in qualità di intermediario, dei Modelli F24 da presentarsi obbligatoriamente tramite i canali telematici dell’Agenzia delle Entrate (es. in caso di compensazioni o di F24 a zero);
18. attività di rappresentanza tributaria della società presso gli uffici locali o centrali dell’Agenzia delle Entrate con riferimento a specifici atti, istanze, provvedimenti.

Assistenza continuativa ed aggiornamento:

19. **presenza presso la società per due mezze giornate al mese** da concordare con la Direzione Amministrativa di SO.GE.M.I. S.p.A.;
20. assistenza telefonica per risoluzione in breve tempo di problematiche operative di natura tributaria, inerenti la quotidiana gestione dei cicli attivi e passivi;
21. attività di aggiornamento costante in materia tributaria, sia di natura generale che per le tematiche specificamente inerenti l’attività societaria, con evidenza delle possibili ripercussioni delle novità fiscali sulla gestione amministrativa della Società;
22. evidenza delle possibili agevolazioni fiscali attivabili dalla Società.

2. Documentazione.

La documentazione della presente procedura é costituita dalla presente Lettera d’invito, dallo Schema di Contratto, dal Patto d’Integrità, dal Protocollo d’Intesa e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura del Concorrente (l’intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione “Bandi di Gara aperti”).

3. Importo e durata.

L’importo complessivo del servizio in oggetto ammonta ad **Euro 100.000,00**, oltre I.V.A. e C.P. In tale importo non sono ricomprese eventuali spese sostenute in nome e per conto di SO.GE.M.I. S.p.A., quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, marche da bollo o diritti camerali. **Non verranno riconosciute all’Appaltatore eventuali spese per viaggi, vitto, alloggio o trasferte**; tali spese s’intendono infatti ricomprese all’interno dell’importo a base di Gara.

La durata del servizio è pari **mesi 36** con decorrenza presumibile **16 novembre 2017** (o data immediatamente successiva entro la quale si concluderà l’intera procedura selettiva). Si precisa che l’importo di **Euro 100.000,00**, oltre I.V.A. e C.P. s’intende commisurato su di un periodo contrattuale pari a **mesi 36**.

4. Criterio di aggiudicazione.

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto previsto dall’art. 95, del Codice.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

5. Requisiti di qualificazione.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata in oggetto i liberi Professionisti, le Associazioni o le Società di Professionisti, ovvero i Soggetti di cui all’art. 45, commi 1 e 2, del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti soggettivi di ordine generale** di cui all’art. 80, del Codice;
- **requisiti speciali di idoneità professionale** di cui all’art. 83, comma 3, del Codice, ovvero sia **possesso dell’iscrizione negli Albi dei Dottori Commercialisti da almeno cinque anni** (in caso di Associazioni, di Società di Professionisti ovvero di Soggetti di cui all’art. 45, commi 1 e 2, del Codice **tale requisito dovrà essere posseduto da almeno un Soggetto associato o dipendente,**

che espleterà materialmente le attività oggetto della commessa; in caso di Società è richiesta altresì l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività sociale idonea a quella in oggetto);

- **requisiti speciali di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83, comma 1 lett. c), del Codice, ovvero sia espletamento a regola d'arte -nel triennio 2014-2015-2016- di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, resi continuativamente per almeno 12 mesi in favore di una o più Società a prevalente capitale pubblico e/o in favore di uno o più Enti Pubblici (in caso di Associazioni, di Società di Professionisti ovvero di Soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice tale requisito dovrà essere posseduto da almeno un Soggetto associato o dipendente, che espleterà materialmente le attività oggetto della commessa).

I servizi resi come revisore contabile o come componente di un Collegio Sindacale non concorrono al raggiungimento del sopra richiamato requisito speciale di capacità tecnica e professionale, in quanto non sono considerati analoghi a quelli oggetto della presente commessa.

I sopra richiamati requisiti speciali non sono frazionabili. Pertanto, ai sensi dell'**art. 83, comma 8, del Codice, i Soggetti** di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice, in caso di partecipazione alla presente procedura in un Raggruppamento **di tipo orizzontale**, con riferimento ai requisiti speciali di qualificazione richiesti per l'Operatore Economico singolo, gli stessi dovranno essere posseduti sia dalla Mandataria o da un'Impresa consorziata e sia dalla/e Mandante/i o dalle altre Imprese consorziate nella misura del **100%**. **La Mandataria dovrà in ogni caso eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

6. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico.

Il Concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica **entro e non oltre il termine perentorio del 19 ottobre 2017, entro e non oltre le ore 12:00**, alla via C. Lombroso, n. 54 - 20137 Milano, Ufficio Protocollo - Piano XI, Palazzo Affari, SO.GE.M.I. S.p.A.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo corriere nazionale espresso, ovvero a mezzo corriere privato. È altresì facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta sulla quale saranno indicate data ed ora di ricezione del plico. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della **ragione sociale o denominazione del mittente**, con relativo **indirizzo**, dovrà essere riportata la **dicitura "Procedura negoziata – Servizio di assistenza fiscale, amministrativa e tributaria in favore di SO.GE.M.I. S.P.A. - C.I.G.: 7225970315"**, il **codice fiscale del Concorrente**, i **numeri di telefono e di fax**, unitamente all'**indirizzo PEC**.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta Tecnica";

Busta "C – Offerta Economica".

Si precisa che per "sigillatura" s'intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio una striscia incollata o del piombo, tale

da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

7. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti.

a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000-**sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il legale rappresentante del Concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- chiede di essere ammesso alla procedura, dichiara che la propria offerta é vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, **dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice**¹, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice;
- dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera d'Invito risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);
- dichiara il **possesso dei requisiti di carattere speciale di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionali richiesti al precedente par. 5;**

¹ La previsione che il legale rappresentante dichiari il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80, del Codice, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, è contenuta all'interno del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016. Tuttavia, qualora il legale rappresentante non risulti in condizione di rendere la suddetta dichiarazione per conto dei suddetti Soggetti, egli dovrà inserire all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" tutte le singole dichiarazioni rese da ciascuno dei suddetti soggetti, relative al requisito in discorso.

- eventualmente indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento), la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione;
- dichiara di accettare tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara;
- dichiara di aver giudicato il servizio realizzabile;
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- dichiara di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1, L. n. 386/1990 o senza provvista ai sensi dell'art. 2, L. n. 386/1990, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore ad Euro 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a Euro 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
- dichiara, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ivi compresa l'offerta tecnica.
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in termini di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di conformità delle macchine ed attrezzature utilizzate e di non essere stata destinataria di provvedimenti di sospensione ed interdittivi di cui all'art. 14, comma 1;
- dichiara di aver preso visione del documento di valutazione rischi interferenziali delle aree mercatali, del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo Codice Etico, dei piani di emergenza e di evacuazione e delle linee guida rischi aree comuni SO.GE.MI. S.p.A. scaricabili dal sito www.sogemispa.it;

b) a pena di esclusione, documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice pari ad Euro 2.000,00, corrispondente al 2% dell'importo complessivo della presente procedura, costituita, a scelta del Concorrente:

- mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico Garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
- mediante Garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli

intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, D.Lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, cod. civ., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della Garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La Garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, la Garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale ultimo comma non si applica alle Microimprese, piccole e medie Imprese ed ai R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da Microimprese, piccole e medie Imprese.

Con riguardo alla Garanzia provvisoria, come previsto dal D.M. n. 123/2004, i Concorrenti potranno produrre la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della Garanzia fidejussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

L'importo della Garanzia potrà essere ridotto in base a quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice. **Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentandone il possesso nei modi previsti dalla normativa vigente.**

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. la Garanzia provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- le riduzioni dell'importo della Garanzia provvisoria saranno riconosciute, in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, solo se tutti i Componenti che costituiscono il Concorrente risulteranno in possesso dei requisiti utili ad ottenere le riduzioni stesse.

c) PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

d) Patto di Integrità e Protocollo di Intesa, debitamente sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentante del Concorrente, ovvero, in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti allo stesso.

e) (facoltativo) Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.), consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale (**ns. modello n. 2**).

La produzione del Documento di Gara unico europeo (D.G.U.E.) è facoltativa; il mancato inserimento all'interno della documentazione da produrre non comporta né l'esclusione, né l'applicazione di sanzioni.

ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

Tutti i legali rappresentanti dei componenti i Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi Stabili, Consorzi ordinari ecc.), a pena di esclusione, dovranno produrre la domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) con tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziare;
- dichiarazione in cui si indica il/i Consorziato/i per i quale/i il Consorzio concorre alla Gara; si segnala che qualora il Consorzio non indichi all'interno della dichiarazione per quale/i Consorziato/i concorre, si intende che il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

Per i R.T.I. già costituiti:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autentica, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti.

Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica, con indicazione del soggetto componente il Consorzio o il G.E.I.E. designato quale capogruppo;
- a pena di esclusione, dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Consorziati.

Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:
 - l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione, le categorie di lavori e le parti della commessa che verranno assunte e che verranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

8. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".

Tale busta dovrà contenere una relazione tecnica –sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del Concorrente- divisa per paragrafi e contenente quanto indicato dalle successive lettere **A), B), C), D)** ed **E)**.

Tale relazione dovrà essere redatta in formato A4 ed entro il limite massimo delle **7 facciate** (margini destro, sinistro, superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo *Arial* 11 – interlinea singola).

Quanto eccedente le prime 7 facciate non verrà preso in considerazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

Parametri di valutazione	Punti
A) Rappresentazione del <u>Modello Organizzativo</u> del Concorrente e delle <u>modalità di svolgimento delle attività oggetto della commessa</u> proposte per garantire la massima resa e qualità del servizio.	Max 25 punti
B) Indicazione dei nominativi dei <u>soli 2 Professionisti Commercialisti</u> che presenzieranno alle due mezze giornate di lavoro mensili da svolgere presso la sede di SO.GE.M.I. S.p.A. e rappresentazione delle <u>capacità professionali e dell'esperienza pregressa di questi ultimi, nelle attività oggetto della commessa</u> . Particolare premialità sarà attribuita in relazione: <ul style="list-style-type: none"> • alla copertura di ruoli accademici presso Università pubbliche o private riconosciute dal M.I.U.R.; • alla pubblicazione di articoli ed approfondimenti di settore in merito a tematiche civilistiche, fiscali e tributarie; • all'iscrizione all'Albo dei Consulenti tecnici di un Tribunale italiano. E' prevista la possibilità che i Concorrenti alleghino i <i>curricula</i> dei 2 Professionisti in discorso. Tali <i>curricula</i> non concorrono al raggiungimento delle 7 facciate della relazione tecnica.	Max 25 punti
C) Rappresentazione delle esperienze pregresse del Concorrente <u>nell'ambito delle materie oggetto della commessa</u> espletate in favore di Società pubbliche e P.A. ² Particolare premialità sarà attribuita in relazione: <ul style="list-style-type: none"> • alla rilevanza delle Committenze ed al numero degli incarichi svolti in loro favore; • alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto ad oggetto ambiti di <i>business</i> immobiliare/infrastrutturale; • alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto ad oggetto ambiti di <i>business</i> di gestione di Mercati all'Ingrosso. 	Max 20 punti
D) Indicazione dei <u>giorni di preavviso</u> necessari per presenziare alle due mezze giornate di lavoro mensili da svolgere presso SO.GE.M.I. S.p.A.	Max 7 punti
E) Indicazione del possesso o meno della <u>certificazione di qualità ISO 9001</u> , per l'espletamento di servizi di natura fiscale, amministrativa tributaria.	Max 3 punti
Totale	Max 80 punti

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 80 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara che verrà nominata agirà tramite le seguenti modalità: con riferimento a ciascuno dei parametri di valutazione A), B) e C) ciascun Commissario attribuirà

² Con riferimento a tale parametro di valutazione C), si segnala che, nel pieno rispetto del principio di parità di trattamento dei partecipanti ad una procedura ad evidenza pubblica, qualora il Concorrente partecipasse sotto forma di R.T.I. di tipo orizzontale, verrebbero valutate unicamente le esperienze pregresse della Mandataria e non delle Mandanti.

una valutazione discrezionale di ottimo, ovvero di buono, ovvero di discreto, ovvero di sufficiente, ovvero di insufficiente, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà ottimo nel caso in cui vi sia assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà buono nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà discreto nel caso in cui vi sia una più che sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, discrete soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà insufficiente nel caso non vi sia rispondenza delle proposte alle rappresentate alle esigenze di SO.GE.M.I. S.p.A., infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione ottimo: coefficiente di attribuzione 1,0;
- valutazione buono: coefficiente di attribuzione 0,8;
- valutazione discreto: coefficiente di attribuzione 0,6;
- valutazione sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,4;
- valutazione insufficiente: coefficiente di attribuzione 0;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascuno dei suddetti parametri di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Con riferimento al parametro di valutazione D) il punteggio verrà attribuito come segue:

- 2 giorni di preavviso: 7 punti;
- 3 o 4 giorni di preavviso: 3,5 punti;
- oltre 4 giorni di preavviso: 0 punti.

Con riferimento al **parametro di valutazione E)** verrà attribuito il punteggio di 3 punti in caso di possesso della certificazioni di qualità richiesta, ovvero verrà attribuito un punteggio di 0 punti in caso di mancato possesso della certificazioni di qualità richiesta.

Al fine di salvaguardare il rapporto tra il “peso” attribuito all’elemento qualitativo (80 punti) ed il “peso” attribuito all’elemento economico di cui al successivo par. 9 (20 punti), **il punteggio tecnico complessivo raggiunto da ciascun Concorrente sarà soggetto ad una riparametrazione, secondo la seguente formula:**

punteggio tecnico complessivo raggiunto dal Concorrente valutato, fratto il punteggio tecnico complessivo più alto raggiunto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica (80).

9. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”.

Tale Busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la **dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 3)** sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore e **corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, contenente **l’indicazione del ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, sull’importo a base d’asta pari ad **Euro 100.000,00**.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà l’indicazione in lettere.

Il ribasso dovrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte economiche plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riserve.

Ciascun Concorrente non potrà presentare più di un’offerta.

L’offerta è vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva (ns. modello n. 4).

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica di ciascun Concorrente sarà di **Max 20 punti**.

Per l’attribuzione del punteggio all’offerta economica si utilizzerà la **seguinte formula** per ciascun Concorrente:

ribasso percentuale offerto dal Concorrente valutato, fratto il ribasso percentuale più alto offerto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo del singolo parametro (20).

10. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; **per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;**

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste nella presente Lettera d'Invito potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

E' consentito allegare altri fogli o documenti al modello di dichiarazione suggerito nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di **tutti** i contenuti.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura di Gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.

La prima seduta pubblica per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **19 ottobre 2017, alle ore 15:00**, presso la Sala Consiglio sita al piano XI del Palazzo Affari SO.GE.M.I. S.p.A., viale Lombroso, n. 54 Milano. A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione di Gara che verrà nominata per l'espletamento della Gara in oggetto procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di ricezione dei plichi entro il termine suindicato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura;
- apertura della Busta "A – Documentazione Amministrativa" e della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente, verifica della regolarità della documentazione amministrativa

presentata, verifica della sola presenza dell'offerta tecnica e verifica del numero di pagine di quest'ultima;

- eventuale procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente par. 10, nel caso di carenze, incompletezze ed irregolarità della documentazione amministrativa;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- valutazione, nel merito ed in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente e relativa attribuzione del punteggio complessivo finale;
- comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti ammessi, apertura della busta "C – Offerta Economica" per ciascun Concorrente ammesso, contestuale lettura ai presenti della dichiarazione di offerta economica ivi contenuta, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione, previa eventuale richiesta di spiegazioni nel caso di offerte che appaiano anormalmente basse;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura in favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, **SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.**

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla Gara, di sospenderla, di prorogarne la data e di non procedere all'affidamento del servizio, adeguatamente motivando in ordine alle ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

12. Comunicazioni e chiarimenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, SO.GE.M.I. S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 13 ottobre 2017, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 16 ottobre 2017.

Si invitano pertanto i Concorrenti a tenere monitorata la sezione dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ovvero fornite in esito a chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.

13. Contratto d'Appalto.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di non applicare il termine dilatorio di *stand still* pari a 35 giorni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, sarà tenuto a provvedere alla:

- **costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;**
- **produzione della copia della polizza di assicurazione contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale, nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. La polizza dovrà avere validità per tutto il periodo contrattuale.**

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. È vietato, in ogni caso, il compromesso.

Il Contratto d'Appalto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario della presente procedura sarà soggetto alle seguenti **penali**:

- **Euro 1.000,00** per ciascun inadempimento relativo a qualsivoglia singola attività oggetto della commessa, nonché a qualsivoglia attività prestazionale e/o modalità di svolgimento delle attività, così come descritte all'interno dell'offerta tecnica prodotta dal Concorrente;
- **Euro 500,00** per ciascun mancato adempimento e/o ritardo relativo a qualsivoglia singola attività oggetto della commessa, nonché a qualsivoglia attività prestazionale e/o modalità di svolgimento delle attività, così come descritte all'interno dell'offerta tecnica prodotta dal Concorrente.

14. Ulteriori informazioni.

Se l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura al Concorrente classificatosi secondo, ove ritenuto conveniente. Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura negoziata (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara, verbali) saranno pubblicati sul sito istituzionale di SO.GE.M.I. S.p.A., nella sezione dedicata.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno raccolti e trattati da SO.GE.M.I. S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa, alla stipulazione del futuro contratto d'appalto ed all'esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Zani


