

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### **SERVIZIO DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE E DEODORIZZAZIONE DEL MERCATO AGROALIMENTARE ALL'INGROSSO DI MILANO, GESTITO DA SO.GE.M.I. S.P.A.**

Il servizio in oggetto dovrà essere espletato con riferimento a tutti i luoghi (cfr. planimetrie e schede allegate) indicati nei successivi articoli e con le cadenze ivi riportate.

Il monte ore annuale minimo da garantire per l'espletamento del servizio dovrà essere pari a **27.144**.

Il servizio dovrà essere svolto nelle giornate dal lunedì al sabato e comunque in tutte le giornate di apertura dei Mercati. Unicamente le attività con cadenza giornaliera segnalate con la dicitura "sabato escluso" (cfr. *infra*) dovranno essere svolte nelle giornate dal lunedì al venerdì.

L'Appaltatore sarà tenuto a:

- comunicare alla Stazione Appaltante, prima della decorrenza del servizio, i nominativi del personale impiegato nell'appalto e, durante il corso dell'esecuzione, gli eventuali sostituti;
- garantire che il servizio venga espletato da personale di livello pari o superiore al terzo, regolarmente assunto, con contratto di lavoro appartenente al C.C.N.L. per il personale dipendente di imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi;
- garantire il rispetto dei livelli minimi salariali, nonché il rispetto di tutti gli oneri contributivi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti;
- trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, copia del Libro Unico del Lavoro (comprensivo del registro delle ore), copia dei cedolini paga, copia degli estratti Uniemens individuale, nonché copia degli F24 attestanti gli adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali;
- trasmettere alla Stazione Appaltante, con cadenza mensile, un report che dia riscontro certo delle presenze e delle ore prestate dal proprio personale all'interno delle aree oggetto del presente appalto;
- predisporre un registro cartaceo, da conservare presso tutte le Porte di accesso al Mercato e presso la Portineria del Palazzo Affari, sul quale i dipendenti addetti alla commessa saranno tenuti a firmare in entrata ed in uscita, inserendo il proprio nominativo, l'orario d'ingresso e l'orario d'uscita.
- individuare, nell'organico messo a disposizione per la commessa, il Soggetto Coordinatore, Responsabile del servizio, che dovrà essere costantemente reperibile per qualsiasi esigenza e/o emergenza connessa all'espletamento del servizio, dovrà relazionarsi costantemente con la Stazione Appaltante, dovrà coordinare tutti i dipendenti per un'esecuzione a regola d'arte della commessa. Il Responsabile del servizio dovrà, previa comunicazione alla Stazione Appaltante, essere sostituito in caso di ferie, malattia o impedimento temporaneo;
- sostituire il personale impiegato nell'appalto a richiesta della Stazione Appaltante, qualora quest'ultima constati dei disservizi e/o comportamenti indecorosi e/o non conformi all'espletamento del servizio.

- dotare, a proprie spese, tutto il personale impiegato nell'appalto di tessera personale per l'accesso al Mercato. Le tessere vengono rilasciate dall'Ufficio tesseramento di SO.GE.M.I. S.p.A.;
- dotare, a proprie spese, tutto il personale impiegato nell'appalto di tessera personale aziendale di riconoscimento, che dovrà riportare la ragione sociale, il nome del dipendente ed il numero di matricola.
- garantire che gli addetti al servizio indossino le sopra richiamata tessere personali, al fine di essere riconoscibili;
- dotare, a proprie spese, tutto il personale impiegato nell'appalto di adeguate divise;
- impiegare a proprie spese macchine ed attrezzature nel modo più razionale possibile, tenendo presenti i rischi ed i limiti concernenti la meccanizzazione dei lavori di pulizia oggetto del presente appalto. L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, dovranno essere perfettamente compatibili con le attività che si svolgono nelle aree mercatali. Le attrezzature e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti, essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. Le attrezzature e le macchine a funzionamento elettrico dovranno essere collegate ad un dispositivo tale da assicurare la perfetta messa a terra, dovranno garantire un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente, dovranno applicare un contrassegno indicante la ragione sociale della Ditta stessa;
- garantire a proprie spese la sostituzione di macchinari ed attrezzature, entro 24 ore, in caso di guasto con mezzi ed attrezzature di analoghe caratteristiche;
- garantire, nel pieno rispetto delle normative vigenti, il corretto smaltimento dei reflui di risulta, ivi compresi eventuali rifiuti speciali, derivanti dall'espletamento del servizio;
- provvedere a proprie spese alla fornitura di tutti i materiali di consumo per lo svolgimento dei servizi di pulizia, igienizzazione, sanificazione e deodorizzazione
- garantire che tutti i prodotti per l'esecuzione del servizio di pulizia siano conformi alla normativa vigente, autorizzati dal Ministero della Sanità e dotati della certificazione di idoneità per l'impiego nel settore alimentare;
- produrre alla Stazione Appaltante, all'inizio dell'esecuzione contrattuale, tutte le schede tecniche e di sicurezza relative ai prodotti impiegati nell'espletamento della commessa. La scelta circa l'utilizzo dei prodotti per il lavaggio, l'igienizzazione, la sanificazione e la deodorizzazione delle superfici oggetto dell'attività di pulizia dovrà necessariamente tenere conto dei relativi materiali, garantendone il perfetto stato di conservazione;
- individuare, nell'organico messo a disposizione per la commessa, il Soggetto Responsabile della sicurezza;
- produrre, prima dell'inizio del servizio:
  - ✓ copia del documento contenente le procedure operative specifiche per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nelle aree oggetto della commessa, elaborate dal Datore di Lavoro con sottoscrizione, per avvenuta attività di formazione e informazione, di tutti i lavoratori interessati, del R.S.P.P. e del R.L.S.;

- ✓ copia del documento di consegna dei D.P.I. ai lavoratori, nonché copia dei verbali di avvenuta attività di informazione, formazione ed addestramento.
- ✓ elenco completo dei lavoratori presenti nelle aree oggetto del servizio con relativa indicazione di mansioni e segnalazione dei ruoli di eventuale dirigente, preposto ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. n. 81/2008 e nomine degli incaricati al pronto soccorso ed alla prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) del citato Decreto;
- ✓ copia dei certificati di formazione per addetti alla prevenzione incendi, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 per le attività a rischio di incendio medio (8 ore).
- ✓ copia dei certificati di formazione per addetti al primo soccorso eseguiti con le modalità ed in conformità al monte ore complessivo stabilito dal D.M. 388/2008 in relazione al gruppo di appartenenza.
- informare preventivamente la Stazione Appaltante, mediante PEC, circa eventuali sostituzioni del personale di servizio, allegando contestualmente la dichiarazione relativa alla posizione contributiva ed assicurativa dei futuri inserimenti, in aggiunta all'autocertificazione di avvenuta formazione, informazione ed addestramento riguardante i rischi presenti presso le aree oggetto di servizio e le procedure di sicurezza.
- garantire, per tutta la durata del contratto, un numero adeguato di addetti alla prevenzione incendi e al pronto soccorso stabilito in relazione all'esito della propria valutazione dei rischi specifica ed alla normativa vigente.

SO.GE.M.I. S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore modifiche operative in relazione ai luoghi di esecuzione del servizio e/o in relazione all'impiego di personale con riferimento ad esigenze di servizio e/o a mutate condizioni dell'attività mercatale e/o a seguito dell'entrata in vigore di nuove normative di carattere igienico-sanitario. L'Appaltatore, a propria cura e spese, è tenuto ad accettare tutte le suddette modifiche.

**PARTE 1**  
**MERCATO ITTICO-FIORI-CARNI.**

Al fine di garantire il costante mantenimento delle corrette condizioni igienico-sanitarie nelle aree mercatali Ittico-Fiori-Carni, **l'Appaltatore dovrà garantire in tali aree:**

- la presenza di un numero **minimo** di **tre addetti presenti contemporaneamente dalle ore 03:00 alle ore 11:00, dal lunedì al sabato;**
- la presenza di un numero **minimo** di **due addetti presenti contemporaneamente dalle ore 11:00 alle ore 17:00, dal lunedì al sabato;**

**Art. 1 – Padiglione di vendita Blu e spazi antistanti.**

**Attività principali - cadenza giornaliera:**

pulizia, lavaggio, igienizzazione e deodorizzazione dei pavimenti con idropulitrice e macchina lavasciuga a fine attività di vendita (nelle sole giornate di apertura del Mercato al pubblico, l'attività dovrà essere svolta sia al termine delle contrattazioni all'ingrosso, sia a conclusione delle attività di vendita ai privati), pulizia, lavaggio e disinfezione delle pilette di scarico e delle canaline continue, pulizia e lavaggio delle pareti lavabili, dei pilastri e di tutte le parti comuni, compresi pozzetti e fognature, asportazione dei rifiuti e conferimento degli stessi negli appositi contenitori.

**Attività periodica - cadenza mensile:**

pulizia e lavaggio dei vetri, degli infissi, delle porte e delle bandelle, rimozione delle ragnatele.

**Attività periodica - cadenza bimestrale:**

pulizia di fondo delle pavimentazioni con macchina monospazzola e sanificazione delle griglie di scolo adiacenti agli spazi di vendita, mediante l'impiego di idonei PMC.

**Art. 2 – Padiglione di vendita Verde e spazi antistanti (Mercato carni).**

**Attività principali - cadenza giornaliera:**

pulizia, lavaggio, igienizzazione, deodorizzazione dei pavimenti con idropulitrice e macchina lavasciuga a fine attività di vendita (nelle sole giornate di apertura del Mercato al pubblico, la medesima attività dovrà essere svolta sia al termine delle contrattazioni all'ingrosso, sia a conclusione delle attività di vendita ai privati), pulizia, lavaggio e disinfezione, con prodotti adeguati, delle pilette di scarico e delle canaline continue, pulizia dei pilastri e di tutte le parti comuni, compresi pozzetti e fognature, asportazione dei rifiuti e conferimento degli stessi negli appositi contenitori.

**Attività periodiche - cadenza mensile:**

pulizia e lavaggio dei vetri, degli infissi, delle porte, delle pareti lavabili e rimozione delle ragnatele.

**Art. 3 – Padiglione di vendita Verde e spazi antistanti (Mercato fiori).**

**Attività principali - cadenza giornaliera:**

pulizia, lavaggio, igienizzazione e deodorizzazione dei pavimenti con idropulitrice e macchina lavasciuga a fine attività di vendita, pulizia delle pilette di scarico e delle canaline continue, asportazione dei rifiuti e conferimento degli stessi negli appositi

contenitori.

**Attività periodiche - cadenza mensile:**

pulizia e lavaggio dei vetri, degli infissi, delle porte, delle pareti lavabili e rimozione delle ragnatele.

**Art. 4 – Bancomat e totem informativi.**

Pulizia con **cadenza giornaliera**.

**Art. 5 - Cassonetti e cestini interni ed esterni agli edifici.**

Vuotatura, pulizia, lavaggio ed igienizzazione, con **cadenza giornaliera**.

**Art. 6 - Impianti di condizionamento/ventilazione delle parti comuni e delle zanzariere elettriche.**

Pulizia e lavaggio con acqua, con **cadenza trimestrale**.

**Art. 7 – Tubi pipeline, strutture aeree sovrastanti ai plateatici (passaggio linee elettriche).**

Spolveratura e pulizia con aspiratori, con **cadenza mensile**.

**Art. 8 – Serrande dei Punti di Vendita.**

Pulizia ed igienizzazione, con **cadenza trimestrale**.

**Art. 9 – Balconate e spazi analoghi del Padiglione Blu.**

Raccolta, asporto, conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, scopatura delle pavimentazioni, spolveratura dei corrimani, delle vetrate, dei davanzali, dei serramenti prospicienti le balconate, lavaggio meccanizzato delle pavimentazioni, lavaggio e spolveratura dei parapetti, con **cadenza giornaliera**.

**Art. 10 – Balconate e spazi analoghi del Padiglione Verde.**

Raccolta, asporto, conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, scopatura delle pavimentazioni, spolveratura dei corrimani, delle vetrate, dei davanzali, dei serramenti prospicienti le balconate, lavaggio meccanizzato delle pavimentazioni, lavaggio e spolveratura dei parapetti, con **cadenza quindicinale**.

**Art. 11 – Laboratorio Veterinario dell’A.S.L.**

Pulizia, igienizzazione e lavaggio dei pavimenti, pulizia degli arredi, delle attrezzature e vuotatura dei cestini con **cadenza giornaliera**.

**Art. 12 – Cella frigorifero dell’A.S.L.**

Pulizia, igienizzazione e lavaggio dei pavimenti con **cadenza variabile, su richiesta dell’A.S.L.**

**Art. 13 - Servizi igienici pubblici del Mercato Ittico-Fiori-Carni.**

**Attività principali - cadenza giornaliera:**

scopatura e lavaggio dei pavimenti, con aspirazione dell’acqua di lavaggio o spatolatura nelle pilette di scarico, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, raccolta ed asporto dei rifiuti sul perimetro dei servizi

igienici.

La pulizia dovrà avvenire secondo le più attuali modalità di igienizzazione, disinfezione, sanificazione e deodorizzazione. E' previsto il controllo e la fornitura per il costante mantenimento di sapone liquido, asciugamani monouso e carta igienica, con relativi apparecchi di distribuzione, il cui perfetto stato di manutenzione dovrà essere costantemente monitorato dal Responsabile del Servizio, provvedendo all'immediato ripristino/sostituzione in caso di danneggiamento/sottrazione.

**Attività periodiche - cadenza quindicinale:**

lavaggio di vetri, infissi, porte e pareti lavabili, lavaggio dei pavimenti e degli apparecchi sanitari con idropulitrice ad acqua calda o in alternativa con acqua fredda a pressione con detergenti adeguati, pulizia di fondo delle pavimentazioni con macchina monospazzola.

Il Responsabile del servizio dovrà svolgere una costante e continua azione di controllo dello stato dei servizi igienici e del corretto uso da parte degli utenti, dando disposizioni di intervento agli addetti alle pulizie ogniqualvolta se ne verifichi la necessità, al fine di mantenere costante il livello di pulizia e di igienizzazione.

L'appaltatore dovrà segnalare tempestivamente a SO.GE.M.I. S.p.A. ogni necessità di intervento per blocchi di scarichi, guasti o atti vandalici, per il mantenimento della funzionalità dei servizi.

Le prestazioni dovranno prevedere anche una completa igienizzazione dei servizi igienici pubblici all'inizio del turno ed essere svolte con continuità durante tutta la fascia oraria interessata dalle attività mercatali.

**Art. 14 - Servizi igienici dell'A.S.L. e della Porta n. 6.**

**Attività principali – cadenza giornaliera:**

scopatura e lavaggio dei pavimenti, lavaggio, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, fornitura di sapone liquido, carta igienica ed asciugamani di carta comprensivi di relativi distributori.

**Attività periodica – cadenza mensile:**

lavaggio e pulizia dei rivestimenti delle pareti, dei vetri, degli infissi e delle porte, asportazione delle ragnatele e sanificazione con macchinari a getto di vapore.

**Art. 15 - Servizi igienici di SO.GE.M.I. S.p.A.**

**Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

scopatura e lavaggio dei pavimenti, lavaggio, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, fornitura di sapone liquido, carta igienica ed asciugamani di carta comprensivi di relativi distributori.

**Attività periodica – cadenza mensile:**

lavaggio e pulizia dei rivestimenti delle pareti, dei vetri, degli infissi e delle porte, asportazione delle ragnatele e sanificazione con macchinari a getto di vapore.

**Art. 16 – Docce.**

**Attività principali - cadenza giornaliera:**

scopatura e lavaggio dei pavimenti, lavaggio degli apparecchi sanitari, compresa l'igienizzazione ed il convogliamento delle acque di lavaggio nelle caditoie con

spatole tira acqua.

**Attività periodiche - cadenza mensile:**

lavaggio con idropulitrice ad acqua calda od in alternativa con acqua fredda a pressione con detergenti adeguati dei rivestimenti delle pareti lavabili, dei pavimenti e degli apparecchi sanitari, lavaggio dei vetri, degli infissi e delle porte.

**Art. 17 – Spogliatoi ad uso comune.**

**Attività principali - cadenza giornaliera:**

scopatura e lavaggio dei pavimenti e dei rivestimenti delle pareti con aspirazione dell'acqua di lavaggio o spatolatura nelle pilette di scarico, pulizia, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, pulizia esterna degli armadietti, fornitura di sapone liquido, carta igienica ed asciugamani di carta comprensivi di relativi distributori.

**Attività periodiche - cadenza quindicinale:**

lavaggio e pulizia dei vetri, degli infissi e delle porte, asportazione delle ragnatele, sanificazione con macchinari a getto di vapore.

**Art. 18 – Spogliatoi ad uso SO.GE.M.I. S.p.A.**

**Attività principali - cadenza giornaliera (sabato escluso):**

scopatura e lavaggio dei pavimenti e dei rivestimenti delle pareti con aspirazione dell'acqua di lavaggio o spatolatura nelle pilette di scarico, pulizia, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, pulizia esterna degli armadietti, fornitura di sapone liquido, carta igienica ed asciugamani di carta comprensivi di relativi distributori.

**Attività periodiche - cadenza quindicinale:**

lavaggio e pulizia dei vetri, degli infissi e delle porte, asportazione delle ragnatele, sanificazione con macchinari a getto di vapore.

**Art. 19 – Scale.**

**Attività principali - cadenza giornaliera (sabato escluso):**

scopatura e lavaggio atri, pianerottoli e gradini, spolveratura corrimano.

**Attività periodiche - cadenza mensile:**

spolveratura parapetti, lavaggio e pulizia dei vetri, degli infissi e delle porte, rimozione delle ragnatele e pulizia dei rivestimenti verticali delle pareti.

**Attività periodiche - cadenza semestrale:**

lavaggio e pulizia dei vetri esterni.

**Art. 20 - Atri, corridoi e sbarchi ascensori.**

scopatura e lavaggio dei pavimenti e vuotatura dei cestini gettacarta con **cadenza giornaliera**.

**Art. 21 – Ascensori.**

**Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

spolveratura ed aspirazione degli zerbini, pulizia dello specchio.

**Attività periodiche – cadenza settimanale:**

pulizia delle pareti e del plafone, battitura degli zerbini e delle passatoie, lucidatura delle bottoniere.

**Art. 22 – Uffici di SO.GE.M.I. S.p.A.**

**Attività principali - cadenza giornaliera (sabato escluso):**

scopatura e spolveratura di pavimenti, scrivanie ed armadi, vuotatura dei cestini e lavaggio dei pavimenti. Tali attività dovranno essere svolte al termine degli orari d'ufficio.

**Attività periodiche - cadenza mensile:**

ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet*, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia dei vetri, degli infissi e delle porte.

**Art. 23 – Uffici dell'A.S.L.**

**Attività principali - cadenza giornaliera:**

scopatura e spolveratura di pavimenti, scrivanie ed armadi, vuotatura dei cestini e lavaggio dei pavimenti. Tali attività dovranno essere svolte al termine degli orari d'ufficio.

**Attività periodiche - cadenza mensile:**

ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet*, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia dei vetri, degli infissi e delle porte.

**Art. 24 – Sale riunioni di SO.GE.M.I. S.p.A.**

lavaggio, scopatura e spolveratura di pavimenti, scrivanie ed armadi, vuotatura dei cestini, ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet* con utilizzo di prodotti antiscivolo, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia delle porte, dei vetri interni e degli infissi, lavaggio e pulizia dei vetri esterni e delle veneziane/tapparelle esterne con **cadenza variabile su richiesta di SO.GE.M.I. S.p.A.:**

**Art. 25 - Uffici delle Porte n. 5 e 6.**

**Attività principali - cadenza giornaliera:**

scopatura e spolveratura delle scrivanie, degli armadi e dei suppellettili, lavaggio dei pavimenti, vuotatura dei cestini, scopatura ed asportazione dei rifiuti delle aree esterne adiacenti.

**Attività periodiche - cadenza mensile:**

lavaggio e pulizia delle porte, dei vetri interni e degli infissi.

Ciascuna delle suddette attività dovrà essere svolta alla fine delle attività mercatali e comunque completata entro e non oltre le ore 16.00.

**Art. 26 – Aree di viabilità, cortili, parcheggi, aree esterne coperte e scoperte e di sosta per gli Operatori.**

**Attività principale, con cadenza giornaliera:**

pulizia delle canaline di scolo e delle caditoie, raccolta, asporto e conferimento di tutti i rifiuti negli appositi contenitori utilizzando specifici veicolo a motore, svuotamento dei cestini dei rifiuti, estirpazione e rimozione di eventuali essenze



vegetali spontanee, pulizia e lavaggio della sede viabilistica e dei parcheggi, pulizia manuale di angoli e zone non facilmente raggiungibili.

**Attività periodiche - cadenza bisettimanale:**

pulizia e lavaggio della sede viabilistica e dei parcheggi con l'ausilio di mezzi meccanici (macchina spazzatrice stradale Dulevo 5000 o mezzo equivalente per caratteristiche tecniche).

Il rifiuto generato dall'impiego della macchina spazzatrice stradale dovrà essere smaltito, in conformità alle vigenti normative, a cura e spese dell'Appaltatore.

Su tutte le aree interessate dal servizio è fatto obbligo di eliminare ogni ristagno di acqua dovuto al lavaggio dell'area coperta e scoperta adibita a carico e scarico adiacente al Mercato.

**Art. 27 – Pensiline ambulanti del Padiglione blu.**

**Attività principali - cadenza giornaliera:**

pulizia e lavaggio della sede viabilistica e dei parcheggi compresi nell'area con mezzi meccanici (macchina spazzatrice stradale Dulevo 5000 o mezzo equivalente per caratteristiche tecniche) e pulizia manuale di angoli e zone non facilmente raggiungibili, raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti.

**Attività periodiche - cadenza settimanale:**

lavaggio con idropulitrice ad acqua calda o in alternativa con acqua fredda a pressione, con detergenti adeguati.

**Art. 28 – Tettoie per il ricovero dei carrelli del Padiglione blu.**

**Attività principali - cadenza giornaliera (sabato escluso):**

pulizia e lavaggio della sede viabilistica e dei parcheggi compresi nell'area con mezzi meccanici (macchina spazzatrice stradale Dulevo 5000 o mezzo equivalente per caratteristiche tecniche), pulizia manuale di angoli e zone non facilmente raggiungibili, raccolta e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti.

**Attività periodiche - cadenza settimanale:**

lavaggio con idropulitrice ad acqua calda od in alternativa con acqua fredda a pressione, con detergenti adeguati.

**Art. 29 - Spazi comuni della tettoia ambulanti del Mercato carni.**

Pulizia, lavaggio, igienizzazione e deodorizzazione dei pavimenti con macchina lavasciuga, pulizia, lavaggio e disinfezione delle pilette di scarico e delle canaline continue, pulizia e lavaggio dei pozzetti e delle fognature, asportazione dei rifiuti e conferimento degli stessi negli appositi contenitori, con **cadenza giornaliera.**

**Art. 30 - Aree contenitori rifiuti e vasconi.**

Lavaggio, pulizia, disinfezione e deodorizzazione dei pozzetti di raccolta del percolato, con **cadenza giornaliera.**

**Art. 31 – Aiuole.**

Rimozione ed asporto di rifiuti di ogni genere da ciascuna aiuola, con **cadenza giornaliera**, ad esclusione della manutenzione del verde.

**Art. 32 – Disposizioni finali.**

Unitamente a tutte le specifiche attività sopra richiamate, l'Appaltatore dovrà provvedere:

- al raccoglimento di tutte le eventuali masserizie e rifiuti ingombranti di ogni genere abbandonati abusivamente nell'area, con possibilità di deposito provvisorio nei punti di raccolta posti nei Mercati per consegnarli poi periodicamente nei centri di raccolta comunali autorizzati. In caso di rifiuti speciali/tossici/nocivi l'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta ed alla custodia, in attesa dello smaltimento a cura di SO.GE.M.I. S.p.A;
- alla rimozione della neve ed allo spargimento di sale in caso di gelo (i sacchi di sale dovranno essere stoccati in loco per il pronto utilizzo).

**PARTE 2**  
**SERVIZI IGIENICI PUBBLICI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO E SUPERFICI COMUNI**  
**COPERTE DEI PADIGLIONI A-B-C-D.**

Con riferimento a tali spazi -al fine di garantire il costante mantenimento delle corrette condizioni igienico-sanitarie- l'attività oggetto della commessa si caratterizza per un **presidio** degli stessi da parte del personale dipendente dell'Appaltatore, secondo le specificità sotto indicate e con **cadenza continuativa** della relativa attività di pulizia.

L'attività di pulizia riguarda, più in particolare, i seguenti spazi e ha ad oggetto le prestazioni indicate nei successivi art. 33, 34 e 35.

**A. 8 blocchi** di servizi igienici, per complessivi **16 servizi igienici**, situati sulle testate del lato di levante dei 4 Padiglioni A-B-C-D del Mercato Ortofrutticolo (ciascun Padiglione è dotato di 2 blocchi di servizi igienici, ovverosia 2 servizi igienici al piano terra e 2 servizi igienici al primo piano).

Per tali **8 blocchi** l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione **4 dipendenti**, ciascuno dei quali dedicato al **presidio fisso e continuativo** dei **2 blocchi** del medesimo padiglione, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 5:00 alle ore 10:00.**

**B. 4 blocchi** di servizi igienici, per complessivi **8 servizi igienici**, adiacenti ai chioschi situati sul lato di ponente del Mercato Ortofrutticolo e **4 superfici coperte** dei 4 Padiglioni A-B-C-D del Mercato Ortofrutticolo. Per tali **spazi** l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 5:00 alle ore 10:00:**

- **1 dipendente** dedicato, sia al **presidio** dei **2 blocchi** di servizi igienici adiacenti ai chioschi situati sul lato di ponente del Mercato Ortofrutticolo, in corrispondenza dei Padiglioni A e B e sia al **presidio** delle **2 superfici coperte** dei Padiglioni A e B;

- **1 dipendente** dedicato, sia al **presidio** dei **2 blocchi** di servizi igienici adiacenti ai chioschi situati sul lato di ponente del Mercato Ortofrutticolo, in corrispondenza dei Padiglioni C e D e sia al **presidio** delle **2 superfici coperte** dei Padiglioni C e D;

**C. 3 servizi igienici** situati all'interno del Frigomercato. Per tali **3 servizi igienici** l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione **1 dipendente** dedicato al loro **presidio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 5:00 alle ore 10:00;**

Per ciò che concerne la giornata del **sabato**, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione, **dalle ore 6.00 alle ore 12.00:**

- **2 dipendenti**, ciascuno dei quali dedicato al **presidio fisso e continuativo** dei **2 blocchi** di servizi igienici situati sulle testate del lato di levante dei soli Padiglioni A e B del Mercato Ortofrutticolo;

- **1 dipendente** dedicato sia al **presidio** dei **2 blocchi** di servizi igienici adiacenti ai chioschi situati sul lato di ponente del Mercato Ortofrutticolo, in corrispondenza dei Padiglioni A e B e sia al **presidio fisso** delle **2 superfici coperte** dei Padiglioni A e B;

- **1 dipendente** dedicato, sia al **presidio** dei **2 blocchi** di servizi igienici adiacenti ai chioschi situati sul lato di ponente del Mercato Ortofrutticolo, in corrispondenza dei Padiglioni C e D, sia al **presidio** delle **2 superfici coperte** dei Padiglioni C e D e

sia al **presidio** dei **3 servizi igienici** situati all'interno del Frigomercato.

### **Art. 33 - Servizi igienici pubblici.**

#### **Attività principali - cadenza giornaliera continuativa:**

Scopatura e lavaggio dei pavimenti, con aspirazione dell'acqua di lavaggio o spatolatura nelle pilette di scarico, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, raccolta ed asporto dei rifiuti sul perimetro dei servizi igienici.

La pulizia dovrà avvenire secondo le più attuali modalità di igienizzazione, disinfezione, sanificazione e deodorizzazione. E' previsto il controllo e la fornitura per il costante mantenimento di sapone liquido, asciugamani monouso e carta igienica, con relativi apparecchi di distribuzione il cui perfetto stato di manutenzione dovrà essere costantemente monitorato dal Responsabile del Servizio, provvedendo all'immediato ripristino/sostituzione in caso di danneggiamento/sottrazione.

#### **Attività periodiche - cadenza quindicinale.**

Lavaggio di vetri, infissi, porte e pareti lavabili, lavaggio dei pavimenti e degli apparecchi sanitari con idropulitrice ad acqua calda o in alternativa con acqua fredda a pressione con detergenti adeguati, pulizia di fondo delle pavimentazioni con macchina monospazzola.

Il Responsabile del servizio dovrà svolgere una costante e continua azione di controllo dello stato dei servizi e del corretto uso da parte degli utenti dando disposizioni di intervento agli addetti alle pulizie ogni qualvolta se ne verifichi la necessità, al fine di mantenere costante il livello di pulizia e di igienizzazione.

L'appaltatore dovrà segnalare tempestivamente a SO.GE.M.I. S.p.A. ogni necessità di intervento per blocchi di scarichi, guasti o atti vandalici, per il mantenimento della funzionalità dei servizi.

**Le prestazioni dovranno prevedere anche una completa igienizzazione dei servizi igienici pubblici all'inizio del turno ed essere svolte con continuità durante tutte le fasce orarie sopra richiamate.**

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà provvedere, a fine turno:

- alla chiusura degli 8 servizi igienici situati sulle testate del lato di levante dei Padiglioni A e C del Mercato Ortofrutticolo;
- alla chiusura dei 4 servizi igienici adiacenti ai chioschi in corrispondenza dei Padiglioni A e C del Mercato Ortofrutticolo.

Le chiavi dovranno essere riconsegnate al personale presente presso la Porta n. 4 del Mercato Ortofrutticolo.

### **Art. 34 - Superfici comuni coperte dei Padiglioni A-B-C-D.**

Raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, carta, regge angolari, rifiuti vegetali) e scopatura delle pavimentazioni con **cadenza giornaliera continuativa.**

### **Art. 35 – Disposizioni finali.**

Unitamente a tutte le specifiche attività sopra richiamate, l'Appaltatore dovrà provvedere a raccogliere tutte le eventuali masserizie e rifiuti ingombranti di ogni

genere abbandonati abusivamente nell'area, con possibilità di deposito provvisorio nei punti di raccolta posti nei Mercati per consegnarli poi periodicamente nei centri di raccolta comunali autorizzati.

In caso di rifiuti speciali/tossici/nocivi l'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta ed alla custodia, in attesa dello smaltimento a cura di SO.GE.M.I. S.p.A.

**PARTE 3**  
**MERCATO ORTOFRUTTICOLO E FRIGOMERCATO.**

**Art. 36 – Balconate dei Padiglioni del Mercato Ortofrutticolo.**

Raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, scopatura delle pavimentazioni, spolveratura dei corrimani, delle vetrate e dei davanzali dei serramenti adiacenti le balconate, lavaggio meccanizzato delle pavimentazioni, lavaggio e spolveratura dei parapetti, con **cadenza quindicinale.**

**Art. 37 – Intercapedini dei Padiglioni del Mercato Ortofrutticolo.**

Raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, scopatura delle pavimentazioni e pulizia degli infissi di accesso alle cantine, con **cadenza quindicinale.**

**Art. 38 – Galleria Ambrosiana del Mercato Ortofrutticolo.**

Raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, scopatura delle pavimentazioni, spolveratura dei corrimani, delle vetrate e dei davanzali dei serramenti adiacenti le balconate, lavaggio meccanizzato delle pavimentazioni, lavaggio e spolveratura dei parapetti, con **cadenza trimestrale.**

**Art. 39 – Uffici delle Porte n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 del Mercato Ortofrutticolo.**

**Attività principali – cadenza giornaliera:**

scopatura e spolveratura delle scrivanie, degli armadi, lavaggio dei pavimenti, vuotatura dei cestini, scopatura delle aree esterne adiacenti ed asportazione dei rifiuti.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

lavaggio e pulizia dei vetri, degli infissi e delle porte.

Ciascuna delle suddette operazioni dovrà essere svolta a fine attività di mercato e comunque completata non oltre le ore 19.00.

**Art. 40 – Uffici delle Palazzine Centro controlli del Mercato Ortofrutticolo.**

**Attività principali – cadenza giornaliera:**

scopatura e spolveratura delle scrivanie, degli armadi, lavaggio dei pavimenti, vuotatura dei cestini.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet* con utilizzo di prodotti antiscivolo, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia dei serramenti e dei vetri interni.

**Attività periodiche – cadenza semestrale:**

lavaggio e pulizia dei vetri esterni e delle veneziane esterne.

Tutte le attività di cui al presente articolo dovranno essere svolte al termine degli orari d'ufficio.

**Art. 41 – Aula Corsi del Mercato Ortofrutticolo.**

scopatura e spolveratura delle scrivanie, degli armadi, lavaggio dei pavimenti,

vuotatura dei cestini, ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet* con utilizzo di prodotti antiscivolo, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia dei serramenti e dei vetri interni, lavaggio e pulizia dei vetri esterni e delle veneziane esterne con **cadenza variabile su richiesta di SO.GE.M.I. S.p.A.**

#### **Art. 42 – Scale dei Padiglioni del Mercato Ortofrutticolo.**

##### **Attività principali – cadenza bisettimanale:**

scopatura dei gradini, dei pianerottoli e degli atri, spolveratura dei corridoi.

##### **Attività periodiche – cadenza mensile:**

spolveratura dei parapetti, lavaggio e pulizia dei serramenti e dei vetri, lavaggio dei pavimenti e dei gradini, rimozione delle ragnatele e pulizia dei rivestimenti verticali delle pareti.

#### **Art. 43 – Spazi comuni interni al piano terra del Frigomercato.**

##### **Attività principali – cadenza giornaliera:**

scopatura, raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, compresi eventuali oggetti ingombranti e masserizie.

##### **Attività periodiche – cadenza mensile:**

lavaggio meccanizzato delle pavimentazioni, dei rivestimenti e delle pilastrature, mediante impiego di prodotti sgrassanti e disinfettanti, asportazione delle ragnatele, pulizia dei vetri e dei serramenti.

#### **Art. 44 – Celle frigorifero del Frigomercato.**

Pulizia, igienizzazione e lavaggio dei pavimenti con **cadenza variabile su richiesta di SO.GE.M.I. S.p.A.**

#### **Art. 45 – Uffici di SO.GE.M.I. S.p.A. del Frigomercato.**

##### **Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

lavaggio, scopatura e spolveratura di pavimenti, scrivanie ed armadi, vuotatura dei cestini.

##### **Attività periodiche – cadenza mensile:**

ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet* con utilizzo di prodotti antiscivolo, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia degli infissi, delle porte e dei vetri interni.

##### **Attività periodica – cadenza semestrale:**

lavaggio e pulizia dei vetri esterni e delle veneziane/tapparelle esterne.

Tali attività dovranno essere svolte al termine degli orari d'ufficio.

#### **Art. 46 – Ribalte e Porticati del Frigomercato.**

Vuotatura dei cestini, scopatura e lavaggio dei pavimenti, con **cadenza giornaliera.**

#### **Art. 47 – Servizi igienici delle Palazzine “Centro controlli” e Servizi igienici della Porta n. 4 del Mercato Ortofrutticolo.**

##### **Attività principali – cadenza giornaliera:**

scopatura e lavaggio dei pavimenti, lavaggio, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, fornitura di sapone liquido, carta igienica ed asciugamani di carta, comprensivi di relativi distributori.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

lavaggio e pulizia dei rivestimenti delle pareti, dei vetri, degli infissi e delle porte, asportazione delle ragnatele e sanificazione con macchinari a getto di vapore.

**Art. 48 – Servizi igienici degli Uffici SO.GE.M.I. S.p.A. del Frigomercato.**

**Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

scopatura e lavaggio dei pavimenti, lavaggio, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, fornitura di sapone liquido, carta igienica ed asciugamani di carta comprensivi di relativi distributori.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

lavaggio e pulizia dei rivestimenti delle pareti, dei vetri, degli infissi e delle porte, asportazione delle ragnatele e sanificazione con macchinari a getto di vapore.

**Art. 49 – Cassonetti e cestini dei rifiuti interni ed esterni al Frigomercato.**

Pulizia, lavaggio ed igienizzazione con **cadenza giornaliera.**

**Art. 50 – Disposizioni finali.**

Unitamente a tutte le attività specifiche sopra richiamate, l'Appaltatore dovrà provvedere:

- al raccoglimento di tutte le eventuali masserizie e rifiuti ingombranti di ogni genere abbandonati abusivamente nell'area, con possibilità di deposito provvisorio nei punti di raccolta posti nei Mercati per consegnarli poi periodicamente nei centri di raccolta comunali autorizzati. In caso di rifiuti speciali/tossici/nocivi l'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta ed alla custodia, in attesa dello smaltimento a cura di SO.GE.M.I. S.p.A;
- alla rimozione della neve ed allo spargimento di sale in caso di gelo (i sacchi di sale dovranno essere stoccati in loco per il pronto utilizzo).



**PARTE 4**  
**PALAZZO AFFARI ED AREE ADIACENTI.**

**Art. 51 – Ufficio della Portineria del Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera:**

scopatura e spolveratura delle scrivanie, degli armadi e dei suppellettili, lavaggio dei pavimenti, vuotatura dei cestini, scopatura delle aree esterne adiacenti ed asportazione dei rifiuti.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

lavaggio e pulizia dei vetri interni ed esterni, degli infissi e delle porte.

Ciascuna delle suddette operazioni dovrà essere svolta a fine attività di mercato e comunque completata non oltre le ore 19.00.

**Art. 52 – Intercapedini e piano interrato del Palazzo Affari.**

Raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, scopatura delle pavimentazioni e pulizia degli infissi di accesso alle cantine, con **cadenza quindicinale.**

**Art. 53 – Scale del Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

scopatura dei gradini, dei pianerottoli e degli atri, spolveratura dei corrimano.

**Attività periodiche – cadenza quindicinale:**

spolveratura dei parapetti, lavaggio e pulizia dei serramenti e dei vetri interni, lavaggio dei pavimenti e dei gradini, rimozione delle ragnatele e pulizia dei rivestimenti verticali delle pareti.

**Attività periodiche – cadenza semestrale:**

lavaggio e pulizia dei vetri esterni e lavaggio dei rivestimenti verticali delle pareti con prodotti sgrassanti.

**Art. 54 – Ascensori del Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

spolveratura ed aspirazione degli zerbini, pulizia dello specchio.

**Attività periodiche – cadenza settimanale:**

pulizia delle pareti e del plafone, battitura degli zerbini e delle passatoie, lucidatura delle bottoniere.

**Art. 55 – Uffici SO.GE.M.I. S.p.A. del Palazzo Affari ai piani 1, 9, 10 ed 11.**

**Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

lavaggio, scopatura e spolveratura di pavimenti, scrivanie ed armadi, vuotatura dei cestini.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet* con utilizzo di prodotti antiscivolo, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia delle porte, degli infissi, dei vetri interni e sanificazione con macchinari a getto di vapore.

**Attività periodiche – cadenza semestrale:**

lavaggio e pulizia dei vetri esterni, delle tende e delle veneziane/tapparelle esterne.  
Tutte le attività di cui al presente articolo debbono essere svolte al termine degli orari d'ufficio e, comunque, non prima delle ore 18:00 per ciò che concerne il piano 11.

**Art. 56 – Control room del Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera:**

lavaggio, scopatura e spolveratura di pavimenti, scrivanie ed armadi, vuotatura dei cestini.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet* con utilizzo di prodotti antiscivolo, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia delle porte, degli infissi e dei vetri interni.

**Attività periodiche – cadenza semestrale:**

lavaggio e pulizia dei vetri esterni e delle veneziane/tapparelle esterne.

**Art. 57 – Sala conferenze del Palazzo Affari.**

lavaggio, scopatura e spolveratura di pavimenti, scrivanie ed armadi, vuotatura dei cestini, ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet* con utilizzo di prodotti antiscivolo, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia delle porte, degli infissi e dei vetri interni, lavaggio e pulizia dei vetri esterni e delle veneziane/tapparelle esterne con **cadenza variabile su richiesta di SO.GE.M.I. S.p.A.**

**Art. 58 – Atrio ed androne del piano terra del Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera:**

vuotatura dei cestini gettacarta, scopatura e lavaggio dei pavimenti, raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti presenti sotto il porticato. Tale ultima attività dovrà essere svolta dopo le ore 12:00.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

ceratura dei marmi, lavaggio e pulizia delle porte, degli infissi e dei vetri, pulizia delle pareti e dei plafoni.

**Attività periodiche – cadenza semestrale:**

lavaggio dei rivestimenti verticali delle pareti con prodotti sgrassanti.

**Art. 59 – Atrio del primo piano, atri, corridoi, sbarchi degli ascensori e spazi comuni di tutti i piani del Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

vuotatura dei cestini gettacarta, scopatura e lavaggio dei pavimenti.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

ceratura dei marmi, dei pavimenti vinilici e dei *parquet* con utilizzo di prodotti antiscivolo, battitura dei pavimenti tessili, dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie, lavaggio dei pavimenti tessili, lavaggio e pulizia delle porte, degli infissi e dei vetri, pulizia delle pareti e dei plafoni.

**Art. 60 – Atrio e scale della Centrale Termica del Palazzo Affari.**

Vuotatura dei cestini gettacarta, scopatura e lavaggio dei pavimenti con **cadenza settimanale**.

**Art. 61 – Servizi igienici della Portineria e della Control room del Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera:**

scopatura e lavaggio dei pavimenti, lavaggio, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, fornitura di sapone liquido, carta igienica ed asciugamani di carta, comprensivi di relativi distributori.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

lavaggio e pulizia dei rivestimenti delle pareti, dei vetri, degli infissi e delle porte, asportazione delle ragnatele e sanificazione con macchinari a getto di vapore.

**Art. 62 – Servizi igienici di tutti i piani del Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

scopatura e lavaggio dei pavimenti, lavaggio, disinfezione, igienizzazione e deodorizzazione degli apparecchi sanitari, fornitura di sapone liquido, carta igienica ed asciugamani di carta, comprensivi di relativi distributori.

**Attività periodiche – cadenza mensile:**

lavaggio e pulizia dei rivestimenti delle pareti, dei vetri, degli infissi e delle porte, asportazione delle ragnatele e sanificazione con macchinari a getto di vapore.

**Art. 63 – Parcheggio del primo piano del Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera (sabato escluso):**

raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, estirpazione e rimozione di germogli e di eventuali essenze vegetali spontanee, svuotamento dei cestini dei rifiuti, pulizia e lavaggio delle canaline di scolo e delle caditoie.

**Attività periodiche – cadenza settimanale:**

pulizia e lavaggio della sede viabilistica e dei parcheggi.

**Art. 64 – Cassonetti e cestini dei rifiuti interni ed esterni al Palazzo Affari.**

**Attività principali – cadenza giornaliera:**

vuotatura.

**Attività periodiche – cadenza settimanale:**

lavaggio.

**Art. 65 – Marciapiedi e spazi adiacenti agli edifici.**

**Attività principali – cadenza giornaliera:**

raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, scopatura delle pavimentazioni, rimozione manuale o meccanizzata di tutte le erbe ed arbusti spontanei ed infestanti, anche mediante impiego di diserbanti e spurgo dei pozzetti e delle caditoie dei marciapiedi.

**Attività periodiche – cadenza variabile:**

rimozione della neve e spargimento di sale in caso di gelo (i sacchi di sale dovranno essere stoccati in loco per il pronto utilizzo).

**Art. 66 – Aiuole adiacenti al Palazzo Affari.**

Raccolta, asporto e conferimento negli appositi contenitori di tutti i rifiuti, con **cadenza giornaliera**, ad esclusione della manutenzione del verde.

**Art. 67 – Disposizioni finali.**

Unitamente a tutte le attività specifiche sopra richiamate, l'Appaltatore dovrà provvedere a raccogliere tutte le eventuali masserizie e rifiuti ingombranti di ogni genere abbandonati abusivamente nell'area, con possibilità di deposito provvisorio nei punti di raccolta posti nei Mercati per consegnarli poi periodicamente nei centri di raccolta comunali autorizzati.

In caso di rifiuti speciali/tossici/nocivi l'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta ed alla custodia, in attesa dello smaltimento a cura di SO.GE.M.I. S.p.A.