

Servizio di vigilanza armata ispettiva e/o fissa, presso i piazzali di carico nelle aree del Mercato Ortofrutticolo di Milano sito nel complesso SO.GE.M.I. s.p.a.

---

**Capitolato Speciale d'Appalto**

# Sezione I –DISPOSIZIONI GENERALI

---

## **1. Premessa**

Il presente documento disciplina la fornitura in modalità dei servizi di vigilanza armata, fissa e/o ispettiva, per le aree di carico merci (piazzali)/parcheggi presenti all'interno del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.

## **2. Oggetto del Servizio**

Il presente documento disciplina le modalità di erogazione dei servizi citati in Premessa. Per il servizio sono rappresentati, di seguito, gli obiettivi e le caratteristiche dello stesso, i requisiti procedurali e di formazione delle risorse umane coinvolte nonché i livelli minimi di servizio richiesti.

## **3. Obiettivi generali dell'Intervento**

L'intervento deve consentire una puntuale e capillare vigilanza armata dei piazzali di carico/parcheggi che verranno indicati dalla Stazione Appaltante, presenti all'interno del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso di Milano di Via Cesare Lombroso, 54, alla prevenzione anti intrusione, al controllo dei documenti abilitanti l'accesso di soggetti all'interno delle aree di Mercato.

Il servizio è, nel suo complesso, finalizzato alla tutela, al controllo e alla custodia dei beni mobili ed immobili di proprietà della Stazione Appaltante ed avrà il raggiungimento da parte dell'IMPRESA del seguente obiettivo:

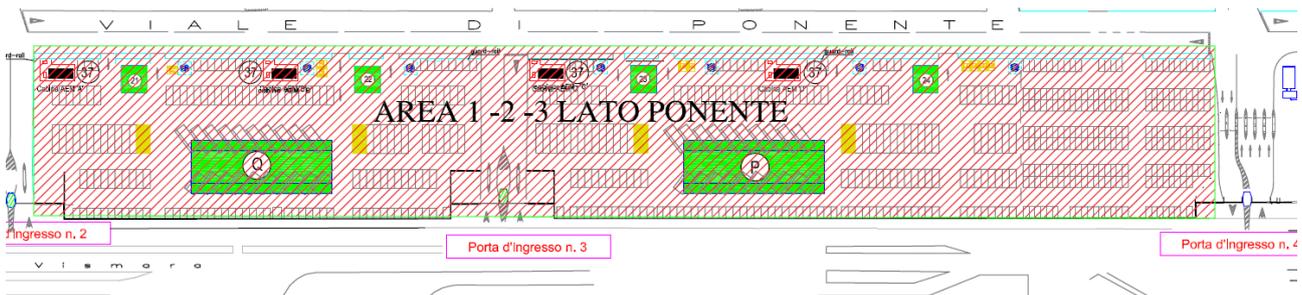
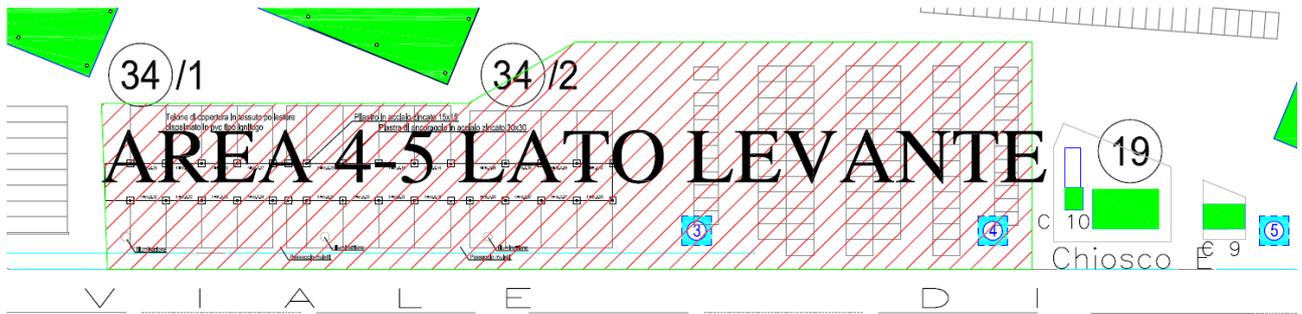
- mitigazione progressiva degli eventi illeciti quali furti/rapine/danneggiamenti/accessi abusivi in area privata.

## **4. Descrizione delle aree del Complesso**

Nel corpo del presente documento si fa riferimento al Complesso delle aree di mercato oggetto dell'intervento che sono di seguito dettagliate:

-piazzali di carico/parcheggi ubicati nel complesso del Mercato Ortofrutticolo di Milano.

Di seguito si rappresentano sinteticamente le primarie porzioni di aree soggette al controllo di vigilanza. La stesse potranno, nel corso dell'appalto, subire variazioni preventivamente segnalate dalla Stazione appaltante e concordate con il Security manager della stessa o altri funzionari all'uopo individuati.



## 5. Norme di riferimento

- R. D. 18/6/1931 n. 773 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" (TULPS) e s.m.i.
- R.D.L. 26/9/1935 n. 1952 convertito in Legge 508136 "Disciplina del servizio delle Guardie Particolari Giurate" e s.m.i.
- R.D.L. 12/11/1936 n. 2144 convertito in Legge 526137 "Disciplina degli Istituti di Vigilanza privata" e s.m.i.
- R. D. 6/5/1940 n. 635 "Regolamento di esecuzione dei TULPS" e s.m.i.
- Decreto legge 8 aprile 2008 – n. 159 Disposizioni urgenti per l’attuazione di obblighi comunitari e l’esecuzione di sentenze della corte di giustizia delle comunità europee, nonché eventuali prescrizioni aggiuntive, in fase di conversione in legge.
- D.P.R. 4/08/2008 n. 153 “Regolamento recante modifiche al regio decreto 6 maggio 1940, n. 635, per l’esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, in materia di guardie particolari, istituti di vigilanza e investigazione privata”.
- Legge 6 giugno 2008, n.101 – Conversione in legge , con modificazioni, del decreto legge 8 aprile 2008, recante Disposizioni urgenti per l’attuazione di obblighi comunitari e l’esecuzione di sentenze della corte di giustizia delle comunità europee (G. U. 7 giugno 2008, n.132). Si richiama l’attenzione dell’Istituto fornitore del servizio sul fatto che tale legge fa riferimento alla congruità delle tariffe dei servizi di vigilanza, ex art. 86, comma 3-bis del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163
- Decreto legislativo n. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- D.lgs 81/2008 e s.m.i.
- D.M. 1/12/2010 n. 269 “Regolamento recante disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualita' degli istituti e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del Regolamento di esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell’ambito degli stessi istituti;
- Norma UNI 10891 ed. 2000 – istituti di vigilanza privata;
- Norma UNI 10459;

I riferimenti di cui sopra non sono da considerarsi esaustivi. Il fornitore, nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto sarà tenuto al rispetto di ogni disposizione di legge, norme e deliberazioni in materia, sia vigente al momento della pubblicazione della presente gara, sia emanata in corso di contratto.

# Sezione II DISPOSIZIONI SPECIALI

---

## PARTE A: RISORSE UMANE

### 1. Gestione e modalità operative delle risorse umane

Formano oggetto della presente parte i seguenti servizi:

1. il servizio di vigilanza armata;

I servizi richiesti dovranno avere le caratteristiche organizzative e qualitative descritte di seguito. Tutti i servizi in questione dovranno essere svolti nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia (Codice Civile, Codice Penale, R.D. 18/06/1931, n. 773 T.U.L.P.S., D.P.R. 153/2008, in particolare, D.M. 269 del 1/12/2010 e relative circolari esplicative ed attuative) ed in conformità alla norma UNI 10891.

Compiti comuni per tutto il personale:

- a) rispettare le disposizioni e le procedure (scritte e/o verbali) impartite dalla Stazione Appaltante in merito ai controlli e alle attività da eseguire presso i piazzali/parcheggi;
- b) segnalare tempestivamente situazioni di emergenza e/o di pericolo e infortuni;
- c) allontanare e accompagnare, fino al limite di proprietà, i soggetti non in regola con i titoli di accesso alle aree e/o immediata richiesta di intervento alle FF.O. nei casi di rilevati fatti illeciti;
- d) controllare e verificare il possesso dei titoli di accesso alle aree interne al Mercato Ortofrutticolo;
- e) attivare una corretta procedura informativa nei passaggi di consegna nei casi in cui il servizio sia coperto da più di un turno;

- f) provvedere all'immediata segnalazione, al proprio coordinatore responsabile, del personale che risulterà assente, garantendo così il regolare svolgimento di ciascun servizio secondo gli orari previsti;
- g) controllare costantemente che tutte le persone presenti espongano la tessera di accesso (badge), procedendo alla gestione/all'allontanamento di quanti sprovvisti e identificando, per la segnalazione alla stazione appaltante, coloro che pur provvisti di tessera, non adempiano all'obbligo di esposizione o abbiano tessere scadute o documenti non idonei (es. copia fotostatica) o trasportino, con i propri mezzi, persone prive di tessera;
- h) verificare l'effettiva relazione dell'intestatario della tessera con l'identità della persona che la detiene.
- i) redigere dettagliati verbali di servizio giornalieri relativi alle attività eseguite durante il turno di lavoro (art. 255 del R.D. 635/ 1940); i verbali andranno consegnati ai referenti individuati dalla Committente con cadenza giornaliera nella medesima giornata di servizio.
- j) assicurare la vigilanza e la custodia dei beni mobili e immobili anche attraverso il puntuale controllo dell'ordine interno all'area assegnata concordando, con la Stazione Appaltante, ogni e qualsiasi iniziativa volta a eseguire tale segnalando tempestivamente i reati contro il patrimonio rilevati, sospettati od in fase di attuazione ed in caso di flagranza di reato attivare le procedure di legge per l'intervento delle Istituzioni preposte;

## **2. Requisiti minimi richiesti per tutto il personale del Fornitore**

Guardie Particolari Giurate con inquadramento minimo al IV livello del ruolo Tecnico del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dipendenti da Istituti di Vigilanza privata e servizi fiduciari.

### **3. Dotazioni minime aggiuntive del personale del Fornitore**

Ciascun operatore dovrà essere dotato di telefono cellulare di servizio con fotocamera minimo 5 megapixel e abilitato, con contratto telefonico a carico dell'appaltatrice, per ricezione e invio di telefonate, ricezione e invio di messaggi e fotografie con applicazione tipo "Whatsapp" o similare e applicazione per invio e ricezione messaggi di posta elettronica.

### **4. Copertura oraria e risorse minime richieste al Fornitore**

Il servizio dovrà essere assicurato, salve diverse indicazioni della Stazione Appaltante, comunicate anticipatamente in corso di esecuzione e/o secondo il calendario di apertura dei mercati, da lunedì a sabato compreso dalle ore 04:00 alle ore 09:00.

Il numero di risorse sarà pari a 14 uomini/giorno.

### **5. Penalità**

Per ogni inadempienza accertata nell'esecuzione del servizio, fermo restando l'obbligo da parte dell'Aggiudicatario di eseguire la prestazione, la Committente applicherà le penali di seguito indicate:

- assenza di personale: Euro 1.000,00 per ogni unità assente (Euro mille/00);
- ritardata presentazione in servizio oltre i 15 minuti: Euro 500,00 (Euro cinquecento/00);
- inadempimento alle disposizioni impartite verbalmente e/o alle consegne scritte della STAZIONE APPALTANTE: Euro 1.000,00 (Euro mille/00);
- comportamento scorretto del personale dell'Appaltatore con i dipendenti della stazione appaltante e/o con i terzi: Euro 2.000,00 (Euro duemila/00);
- mancanza di radio ricetrasmittente e altro apparato di comunicazione da parte del personale dell'Appaltatore: Euro 600,00 (Euro seicento/00);
- utilizzo di divisa non regolamentare e/o in disordine da parte del personale adibito: Euro 300,00 (Euro trecento/00);
- mancata osservanza delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: Euro 3.000,00 (euro tremila/00);

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'importo dell'Appalto, pena la risoluzione del contratto.

La Committente segnalerà ciascun reclamo e non conformità per iscritto, inviando formale comunicazione anche tramite posta elettronica certificata o via fax.

L'Appaltatore potrà, entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione scritta, addurre eventuali giustificazioni o diverse interpretazioni circa i fatti contestati.

La Committente si riserva la facoltà, salvo quanto precedentemente disposto, di far eseguire d'ufficio nel modo più opportuno, a spese del Fornitore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio ove lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi agli obblighi assunti. I ripristini non escludono l'applicazione delle relative penali. Tutti gli oneri derivanti saranno imputati all'Appaltatore e decurtati dagli importi delle fatture emesse successivamente. In caso di mancato pagamento di dette sanzioni pecuniarie entro 15 giorni dal ricevimento dell'eventuale comunicazione scritta, con la quale la Stazione Appaltante dichiara la non accettabilità delle controdeduzioni fornite dall'Appaltatore.

L'importo verrà detratto dal canone o, eventualmente, dal deposito cauzionale, con obbligo di integrale reintegro immediato. Il pagamento della penalità non esclude la risarcibilità degli eventuali maggiori danni.

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere l'appalto qualora il numero di contestazioni emesse sia pari e 5 nell'arco del periodo di esecuzione del servizio.