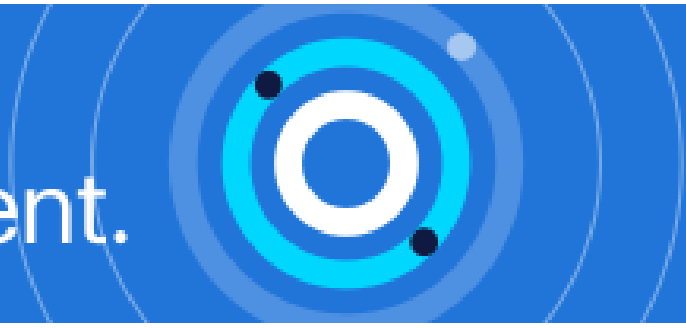




Nome: Fiona L. Et : 30 anni Domicilio: Limbiate (MB)

Titoli di studio e corsi:

- Diploma: Istituto professionale Piero Sraffa, Crema (anno 2015)
- Attestato Sicurezza sul Lavoro
- Sicurezza Informatica
- Sistema anticorruzione ISO 37001

Lingue parlate:

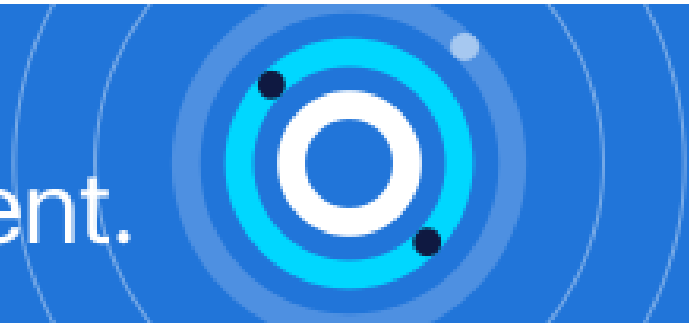
- **Inglese** (Livello B1)
- **Spagnolo** (Livello B1)

Competenze Informatiche:

- Software dedicati: RegInvoice, CRM CG32, gestionali amministrativi
- Produttivit : Excel, Pacchetto Office
- Competenze operative: Velocit  inserimento dati, archiviazione digitale

Esperienze:

- Periodo: Luglio 2025 – Aprile 2026 - Specialista ciclo passivo fatturazione elettronica presso azienda di servizi digitali e outsourcing. Gestione e controllo del ciclo passivo completo. Registrazione di 250-300 fatture elettroniche italiane ed estere giornaliera per il cliente ABB, controllo degli ordini tramite il gestionale RegInvoice e fatturazione elettronica Italia/Estero.
- Periodo: Luglio 2025 – Dicembre 2025 - Impiegata amministrativa presso azienda di servizi digitali e outsourcing. Supporto amministrativo svolto in parallelo all'attivit  di ciclo passivo per un cliente esterno, occupandosi di controllo documentale e della verifica e gestione della corrispondenza email.
- Periodo: Gennaio 2025 – Giugno 2025 - Addetta Back Office amministrativo e Customer Support Specialist presso societ  di servizi aziendali. Attivit  legate all'organizzazione interna e all'assistenza aziendale. Gestione di data entry, flussi di



dati, archiviazione di documenti e gestione delle email e delle informazioni in entrata.

- Periodo: Marzo 2021 – Settembre 2024 - Recupero crediti e Back Office presso azienda di servizi di consulenza. Gestione del recupero crediti NPL tramite sollecito telefonico e supporto legale con l'utilizzo del CRM CG32. Analisi documentale per la massimizzazione dei tassi di recupero e coordinamento delle attività di back office a supporto dell'ufficio legale.