



Profilo impiegato contabile

Nome: Federica A.

Età: 60 anni

Domicilio: Milano (MI)

Titoli di studio e corsi: Diploma di ragioniere e perito commerciale.

Corso per assistenti del medico estetico e operatori del benessere in clinica e farmacia.

Corso addetto al primo soccorso 86.2 studi medici odontoiatrici.

Competenze tecniche: Competenze nell'ambito contabile e nella fatturazione.

Competenze Informatiche: Microsoft Office, in particolare Word e Excel, Clinic Software, Team System – Fatturazione Elettronica, Vettore Medical

Esperienze:

La candidata ha quarant'anni di esperienza nella gestione della contabilità, la sua esperienza contabile è molto ampia e comprende la gestione della Contabilità Ordinaria e Straordinaria in diverse posizioni, inclusa la più recente come Responsabile Amministrativa e Vendite.

Si occupa degli Adempimenti Fiscali e IVA, di liquidazione IVA periodica, gestione delle Ritenute d'acconto, predisposizione e versamento dei modelli F24, oltre alla redazione della dichiarazione annuale IVA e della stampa dei registri obbligatori in contesti di Commercio Edile. Gestisce il Ciclo Attivo e Passivo con competenza, curando la contabilità clienti e fornitori, i pagamenti, gli incassi e le contrattazioni. Ha esperienza nella fatturazione attiva e nella registrazione di fatture attive e passive.

Per quanto riguarda il Bilancio e le Scritture di Chiusura, ha elaborato la prima bozza di bilancio e, in una precedente esperienza, ha gestito la redazione del bilancio consuntivo con tutte le scritture di fine anno (ratei, risconti, ammortamenti, rimanenze e altre operazioni di chiusura).

Si è occupata anche della gestione Finanziaria e Tesoreria: ha curato i rapporti con banche e commercialisti, gestendo la cassa e i conti bancari, comprese le conciliazioni bancarie giornaliere su conti ordinari e conti anticipi. Possiede inoltre esperienza in Contabilità Analitica e Controllo di Gestione, avendo sviluppato report mensili per l'analisi dettagliata dei costi per la corretta determinazione dei prezzi. Altre mansioni contabili svolte includono la gestione cespiti, la compilazione delle buste paga e la gestione delle provvigioni mensili per gli agenti.

Attualmente occupata.