



Profilo addetto alle vendite

Nome: Chiara P.

Età: 41 anni

Domicilio: Milano (MI)

Titoli di studio e corsi: Diploma di maturità Istituto Socio-Psico-Pedagogico.

Lingue parlate: Italiano madrelingua, inglese B1.

Competenze tecniche: Tecniche di vendita e gestione dei negozi e dei clienti.

Competenze Informatiche: Pacchetto office, posta elettronica.

Esperienze:

Attualmente lavora come addetta alle vendite e aiuto commessa che includono mansioni di riordino del negozio, apertura e chiusura di cassa, gestione degli ordini e vendita assistita, con esperienza in diversi contesti, inclusi shopping club e reparti specifici come la panetteria, anche con contratti in somministrazione per picchi stagionali. Le attività svolte coprono l'assistenza al cliente e tutte le operazioni di cassa e di allestimento del punto vendita.

Ha fatto anche un'esperienza lavorativa nel Servizio Clienti e Telemarketing, con attività di telemarketing, dal customer care e presa appuntamenti, all'esperienza come operatrice telefonica per sondaggi di customer satisfaction e assistenza tecnica telefonica (Call Center Inbound), oltre a precedente telemarketing commerciale per l'acquisizione clienti. Parallelamente, sono state svolte diverse funzioni Amministrative e di segreteria, ricoprendo il ruolo di assistente segretaria di redazione con mansioni di preparazione documenti, smistamento telefonate, affiancamento, archiviazione e sistemazione del piano editoriale. Si aggiungono attività di inserimento dati, controllo ordini e mansioni di impiegata amministrativa, inclusa la gestione del protocollo posta, la redazione di lettere e offerte, il centralino e le pratiche burocratiche.

Attualmente occupata.