

BANDO INTEGRALE DI GARA

Il presente Bando Integrale di Gara –a valere sia come Bando di Gara sia come disciplinare di Gara- contiene le norme relative (i) alle modalità di partecipazione alla procedura, (ii) alle modalità di presentazione dell’offerta, (iii) ai documenti da presentare a corredo dell’offerta, (iv) alla procedura di aggiudicazione, nonché (v) alle altre ulteriori informazioni relative alla presente concessione.

Ente concedente: SO.GE.M.I. S.p.A., Società per l’Impianto e l’Esercizio dei Mercati Annonari all’Ingrosso di Milano S.p.A. (di seguito, per brevità, anche solo “Sogemi”), con sede in Milano, alla via Cesare Lombroso, n. 54.

Numero di Telefono: +3902550051.

Sito Web: www.sogemispa.it.

Indirizzo PEC: protocollo.foodymilano@pec.it.

R.U.P.: dott. Adriano Marrocco.

1. Oggetto.

La presente procedura è una procedura di Gara aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito, per brevità, anche solo il “Codice”), finalizzata all’individuazione del Concessionario del servizio di produzione e vendita di ghiaccio alimentare nel Comprensorio Alimentare di Milano. Il servizio prestato dal Concessionario dovrà essere espletato in conformità al Capitolato Speciale, al quale si rimanda integralmente e sarà remunerato direttamente dai Beneficiari.

2. Documentazione.

La documentazione della presente procedura è costituita dal presente Bando Integrale di Gara, dal Capitolato Speciale, dallo Schema di Contratto, dal Piano Economico-finanziario, dal Documento descrittivo dell’infrastruttura, comprensivo di Planimetria, dal Patto d’Integrità e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura dei Concorrenti (l’intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione “Bandi”, dedicata alla procedura in oggetto).

3. Sopralluogo.

Il sopralluogo all’interno del Mercato Alimentare di Milano è facoltativo e, nel caso, dovrà essere preventivamente concordato con l’Ufficio del R.U.P., fissando un appuntamento contattando il numero telefonico 02.55005349.

4. Durata.

La durata della concessione è pari ad anni 6, decorrenti dall’avvio del servizio, previsto indicativamente per il 01 settembre 2026.

5. Valore.

Il valore complessivo della concessione, stimato ai sensi dell’art. 179, del Codice, ammonta ad Euro 10.560.000,00, oltre I.V.A. (importo commisurato sull’intero periodo, pari ad anni 6).

6. Requisiti di qualificazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura di Gara in oggetto ciascun Concorrente, pena l'esclusione, dovrà risultare in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- Requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98, del Codice ed assenza di divieti a contrarre con la P.A.;
- requisiti di cui all'art. 100, comma 1 lett. a) e comma 3, del Codice, ovverosia iscrizione al Registro delle Imprese per attività sociale coerente con quella oggetto del presente affidamento;
- requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 100, comma 10, del Codice, ovverosia:
 - ✓ conseguimento di un fatturato globale¹ almeno pari ad Euro 1.500.000,00, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Bando Integrale di Gara;
 - ✓ aver eseguito "contratti analoghi"² aventi ad oggetto la produzione e vendita di ghiaccio per un importo complessivo non inferiore ad Euro 1.000.000,00, nell'ultimo decennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando Integrale di Gara.

Ai sensi dell'art. 68, comma 4, del Codice ("*le Stazioni Appaltanti possano specificare nei documenti di gara le modalità con cui i raggruppamenti di operatori economici ottemperano ai requisiti in materia di capacità economica e finanziaria o di capacità tecniche e professionali, purché ciò sia proporzionato e giustificato da motivazioni obiettive*") si segnala che in caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di R.T.I. orizzontale o Consorzio ordinario, di cui alle lettere e) ed f) dell'art. 65, del Codice, la Mandataria dovrà possedere i requisiti in misura prevalente rispetto alle Mandanti e/o Consorziate, in conformità al mandato con rappresentanza che sarà conferito.

7. Subappalto ed Avvalimento.

L'eventuale subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 119, del Codice. In caso di subappalto il Concorrente dovrà indicare in sede di Gara le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato).

E' fatto salvo il limite massimo del 49% di subappalto sul totale delle prestazioni oggetto della presente commessa. È vietato il subappalto a cascata, in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, garantire una più intensa tutela delle condizioni lavorative e prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

L'eventuale avvalimento è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 104, del Codice. Si veda anche quanto indicato al successivo paragrafo 10, lett. f.

¹ In caso di R.T.I. di tipo orizzontale la Mandataria dovrà possedere tale requisito in misura prevalente.

² In caso di R.T.I. di tipo orizzontale la Mandataria dovrà possedere tale requisito in misura prevalente.

8. Criterio di aggiudicazione e modalità di pagamento.

L'aggiudicazione avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con complessivi 70 punti destinati alla valutazione dell'offerta tecnica e 30 punti destinati alla valutazione dell'offerta economica, in base ai criteri di valutazione ed alle formule, indicati rispettivamente nei successivi paragrafi 11) e 12).

9. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico.

I Concorrenti, pena l'esclusione, dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo 2026, alle ore 12:00, il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in via telematica accedendo alla Piattaforma per le Gare telematiche di Sogemi al seguente indirizzo: <https://sogemi.albofornitori.net>.

Non saranno ammessi plichi pervenuti tramite altre modalità. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei Concorrenti.

Il plico telematico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta Tecnica";

Busta "C - Offerta Economica".

10. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti.

a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000- sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente munito di idonea procura la cui copia semplice dovrà essere allegata alla domanda, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del Procuratore.

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il legale rappresentante, ovvero il Procuratore del Concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- chiede di essere ammesso alla procedura;
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, dichiara che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., dichiara che l'Operatore Economico rappresentato non si trova in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure, di cui agli artt. 94, 95 e 98, del Codice;
- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che dovrà essere coerente con quella oggetto della presente procedura di affidamento), la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione;

- dichiara il possesso di tutti i requisiti di qualificazione di carattere speciale³ di cui al precedente paragrafo 6;
- dichiara di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara, unitamente a tutta la documentazione tecnica;
- dichiara di impegnarsi ad autorizzare la richiesta che eventualmente Sogemi genererà all'interno del nuovo fascicolo virtuale F.V.O.E. 2.0, ai fini della comprova dei requisiti;
- indica le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare, (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it;
- dichiara di autorizzare Sogemi a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ivi compresa l'offerta tecnica, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti";
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato da Sogemi e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- dichiara che l'Impresa è in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in termini di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di conformità delle macchine ed attrezzature utilizzate e di non essere stata destinataria di provvedimenti di sospensione ed interdittivi di cui all'art. 14, comma 1;
- dichiara che l'Impresa ha preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo Codice Etico, dei piani di emergenza e di evacuazione e delle linee guida rischi aree comuni Sogemi scaricabili dal sito www.sogemispa.it;
- dichiara che l'Impresa, in caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione del servizio, s'impegnerà a riservare una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di procedure di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento CE n. 2204/2002, in aderenza alle previsioni di cui al Protocollo per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano, sottoscritto da quest'ultimo con le Confederazioni Sindacali C.G.I.L. –C.I.S.L. –U.I.L.;
- dichiara che in caso di aggiudicazione, garantirà l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione alle prestazioni da eseguire, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro

³ In caso di R.T.I., è necessario specificare di quali requisiti di qualificazione di carattere speciale ciascun componente del Raggruppamento sia in possesso.

comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti del Concessionario e contro il lavoro irregolare;

- dichiara che in caso di aggiudicazione, garantirà le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

b) a pena di esclusione, documento comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria di cui all'art. 106, del Codice pari ad **Euro 211.200,00, corrispondente al 2% del valore della Concessione, a scelta del Concorrente:**

- mediante cauzione costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di Sogemi, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- mediante Garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La Garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta sottoscritta digitalmente sia dal Garante, sia dal Garantito.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, D.Lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di Garanzia fideiussoria la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944, cod. civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente l'operatività della Garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di Sogemi;
- avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M.;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Garante che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la Società garante nei confronti della S.A.

L'importo della Garanzia potrà essere ridotto in base a quanto stabilito dall'art. 106, comma 8, del Codice. Per fruire delle riduzioni in argomento il Concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentandone il possesso nei modi previsti dalla normativa vigente. Per tutte le certificazioni di cui

all'Allegato II.13, del Codice, l'importo della riduzione è fissato nella misura massima consentita dalla norma (20%).

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. la Garanzia provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- le riduzioni dell'importo della Garanzia provvisoria saranno riconosciute, in caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, solo se tutti i Componenti che costituiscono il Concorrente risulteranno in possesso dei requisiti utili ad ottenere le riduzioni stesse.

c) Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'A.N.A.C., per un importo pari ad Euro 220,00, a pena di esclusione.

d) Patto d'Integrità sottoscritto dal legale rappresentante, a pena di esclusione. In caso di partecipazione sotto forma di Concorrente con idoneità plurisoggettiva il documento dovrà essere prodotto sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei componenti del Raggruppamento, oltretutto dal legale rappresentante dell'eventuale Impresa ausiliaria.

e) Dichiarazione in cui il legale rappresentante dichiara se l'Impresa occupa più o meno di n. 50 dipendenti (nel primo caso, in conformità all'art. 1 dell'Allegato II.3, del Codice, allega, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità);

f) Esclusivamente in caso di avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 104, del Codice, il Concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria (ns. modello n. 2) con la quale dichiara di possedere i requisiti tecnici di carattere speciale e le risorse oggetto di avvalimento, dichiara di obbligarsi verso il Concorrente e verso Sogemi a metterli a disposizione del Concorrente per tutta la durata del servizio, dichiara di non partecipare alla Gara in proprio o associata o consorziata, dichiara, con riferimento ai requisiti di carattere generale, che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., dichiara che l'Operatore Economico rappresentato non si trova in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure, di cui agli artt. 94, 95 e 98, del Codice, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto d'avvalimento), la categoria, il termine di durata e l'organo di amministrazione, indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune

italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it, dichiara di autorizzare Sogemi a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti", dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato da Sogemi e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto, dichiara che l'Impresa è in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in termini di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, di conformità delle macchine ed attrezzature utilizzate e di non essere stata destinataria di provvedimenti di sospensione ed interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, dichiara che l'Impresa ha preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e codice etico, dei piani di emergenza ed evacuazione, delle linee guida rischi aree comuni scaricabili dal sito di Sogemi www.sogemispa.it;

- **Originale o copia autentica del Contratto di avvalimento** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie relative a dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali per tutta la durata del Contratto. Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità, con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico.

ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

Tutti i legali rappresentanti dei componenti i Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi Stabili, Consorzi ordinari ecc.), dovranno produrre la domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) con tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i Consorziato/i per i quale/i il Consorzio concorre alla Gara; laddove il Consorzio non indichi all'interno della dichiarazione per quale/i Consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso Consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

Per i R.T.I. già costituiti:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti.

Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del R.T.I. non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica, con indicazione del soggetto componente il Consorzio o il G.E.I.E. che è stato designato quale capogruppo;
- a pena di esclusione, dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Consorziati.

Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del Consorzio non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:
- l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione e le parti della commessa che verranno assunte ed eseguite dai singoli componenti il R.T.I. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del R.T.I. non potrà eseguire una quota di servizio superiore a quella per la quale risulta qualificato.

11. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”.

Tale busta dovrà contenere una Relazione Tecnica –sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del Concorrente e corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori- divisa in paragrafi e contenente quanto indicato dalle successive lettere A) e B). In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che costituiscono il predetto Concorrente.

Tale relazione dovrà essere redatta in formato A4 ed entro il limite massimo delle 4 facciate totali. Quanto eccedente le prime 4 facciate non verrà preso in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio. I parametri di valutazione saranno quelli elencati all'interno della successiva Tabella.

Parametri di valutazione	Punti
<p>A) Descrizione delle <u>modalità organizzative ed operative di erogazione del servizio</u>, comprensive delle modalità di produzione e di vendita, delle procedure operative, delle procedure di stoccaggio, delle misure igienico-sanitarie, delle risorse umane impiegate e delle modalità di gestione delle non conformità.</p> <p><u>Particolare premialità</u> sarà attribuita:</p> <ul style="list-style-type: none">• a modalità proposte quanto più attinenti ad una massima resa del servizio nello specifico contesto del Comprensorio Alimentare, quindi quanto più mirate e non generiche;• alla chiarezza, precisione ed esaustività nella descrizione.	Max 35 punti

<p>B) Descrizione dei <u>macchinari</u> e delle <u>attrezzature</u> che il Concorrente s'impegna ad installare per la produzione del ghiaccio alimentare, corredata da schede tecniche⁴, anno di acquisto, stato manutentivo, capacità produttiva, livelli di automazione e ogni ulteriore elemento utile alla valutazione tecnica dell'affidabilità, dell'efficienza e dell'idoneità degli impianti. <u>Particolare premialità</u> sarà attribuita in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'impegno ad installare macchinari nuovi e con rilevante contenuto tecnologico, al fine di una maggior resa del servizio; • alla chiarezza, precisione ed esaustività nella descrizione. 	Max 35 punti
Totale	Max 70 punti

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente è di **Max 70 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna relazione tecnica, la Commissione di Gara che verrà nominata agirà tramite le seguenti modalità: con riferimento a ciascuno dei parametri di valutazione, ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale di ottimo, ovvero di buono, ovvero di discreto, ovvero di sufficiente, ovvero di insufficiente, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà ottimo nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza di quanto rappresentato alle specifiche caratteristiche del Comprensorio Alimentare, fattibilità di quanto prospettato, soluzioni completamente esaurienti, massima chiarezza e sinteticità nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione ed ottimo grado di adattabilità di quanto proposto alla specifica commessa. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà buono nel caso in cui vi sia piena rispondenza di quanto rappresentato alle specifiche caratteristiche del Comprensorio Alimentare, fattibilità di quanto rappresentato, buone soluzioni prospettate, chiarezza e sinteticità nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione e buona adattabilità di quanto proposto alla specifica commessa. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà discreto nel caso in cui vi sia una più che sufficiente rispondenza di quanto rappresentato alle specifiche caratteristiche del Comprensorio Alimentare, fattibilità di quanto rappresentato, discrete soluzioni prospettate, chiarezza e sinteticità nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione e discreta adattabilità di quanto proposto alla specifica commessa. In conclusione, in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza di quanto rappresentato alle specifiche caratteristiche del Comprensorio Alimentare, fattibilità di quanto rappresentato, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di

⁴ Le schede tecniche non concorrono al raggiungimento del limite delle facciate.

personalizzazione ed appena adattabilità di quanto proposto alla specifica commessa. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **insufficiente** nel caso non vi sia rispondenza di quanto rappresentato alle specifiche caratteristiche del Compensorio Alimentare, infattibilità di quanto rappresentato, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione ed inadattabilità di quanto proposto alla specifica commessa. In conclusione, non in linea ed inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico.

In particolare:

- valutazione **ottimo**: coefficiente di attribuzione **1,0**;
- valutazione **buono**: coefficiente di attribuzione **0,8**;
- valutazione **discreto**: coefficiente di attribuzione **0,6**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio tecnico che verrà attribuito, all'esito di apposita valutazione, a ciascun Concorrente per ciascuno dei suddetti parametri di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della **seguente formula**:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Al fine di salvaguardare il rapporto tra il "peso" attribuito all'elemento qualitativo (70 punti) ed il "peso" attribuito all'elemento economico di cui al successivo paragrafo 12 (30 punti), il punteggio tecnico complessivo raggiunto da ciascun Concorrente sarà soggetto ad una **riparametrazione**, secondo la seguente formula:

punteggio tecnico complessivo raggiunto dal Concorrente valutato, fratto il punteggio tecnico complessivo più alto raggiunto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (70).

12. Contenuto della Busta "C – Offerta Economica".

Tale Busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 3)⁵ sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, contenente l'indicazione dell'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, a titolo di contributo d'ingresso una tantum superiore all'importo pari ad Euro 5.000,00,

⁵ I Concorrenti dovranno compilare tale modello soltanto con riferimento alla prima o seconda parte, a seconda che partecipino sotto forma di Concorrente individuale o sotto forma di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, barrando la parte di non interesse.

oltre I.V.A., nonché l'impegno alla corresponsione in favore di Sogemi tutti i corrispettivi previsti dal paragrafo n. 8 del Capitolato speciale.

In caso di discordanza tra ciò che verrà indicato in cifre e ciò che verrà indicato in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere. Saranno ritenute nulle e, pertanto, verranno escluse, le offerte parziali, plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato, con riserve, al ribasso o pari al sopra richiamato importo.

Ciascun Concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

Non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera, né l'indicazione degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto si tratta di una concessione di servizio e non di un appalto.
Gli eventuali costi, potranno, se del caso, essere inclusi nel Piano Economico finanziario (vedi *bullet* successivo).

Nel caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva, a pena di esclusione e dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

- il Piano Economico finanziario sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore -redatto sulla base di quello predisposto da Sogemi- relativo all'arco temporale di anni 6, coerente con l'Offerta tecnica prodotta e con evidenziazione del tempo stimato di recupero degli investimenti. Il documento dovrà evidenziare in particolare i ricavi, i costi e gli ammortamenti per tutto il periodo della concessione, con le relative remunerazioni previste in favore di Sogemi. Nel Piano economico-finanziario dovranno essere altresì indicati gli investimenti iniziali (ovvero, eventualmente, in corso di esecuzione della concessione), nell'ammontare e nella finalizzazione. Il Piano economico-finanziario sarà considerato elemento di valutazione della coerenza dell'offerta, ma non comporterà attribuzione di un punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica di ciascun Concorrente sarà di Max 30 punti, utilizzando la seguente formula:

corrispettivo offerto dal Concorrente valutato, a titolo di contributo d'ingresso una tantum, fratto il corrispettivo più alto offerto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuito all'offerta economica (30).

13. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante sarà

sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste nella presente *Lex Specialis* di Gara potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei già menzionati modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano.

In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

È consentito allegare altri fogli o documenti al modello di dichiarazione suggerito nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di tutti i contenuti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice. Per quel che concerne il Piano Economico finanziario sarà invece possibile chiedere delucidazioni al Concorrente per elementi dello stesso che non risultino chiari o per elementi che risultino incompleti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla Gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni/elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva è sanabile.

Ai fini della sanatoria Sogemi assegnerà al Concorrente un termine congruo –non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i Soggetti che le dovranno rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Sogemi potrà richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, Sogemi procederà all'esclusione del Concorrente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del Soggetto responsabile della stessa.

14. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.

La prima seduta pubblica per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **01 aprile 2026, alle ore 10:00**, presso la sede di Sogemi, viale Lombroso, n. 54, Milano.

A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od ai giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Società, nella sezione “Bandi di Gara aperti” dedicata alla Gara in oggetto, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti con le stesse modalità.

Sogemi si riserva di nominare un Seggio di Gara che procederà nel seguente ordine:

- verifica, in seduta pubblica, della data di ricezione dei plachi telematici;
- apertura, in seduta pubblica, della Busta “A – Documentazione Amministrativa” per ciascun Concorrente e verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, per la comunicazione dell’eventuale scioglimento delle riserve di ammissione;
- apertura, in seduta pubblica della Busta “B – Offerta Tecnica” per ciascun Concorrente ammesso, al solo fine della verifica formale della Relazione Tecnica richiesta dal presente Bando Integrale di Gara.

Resta inteso che, ove non nominato il sopra richiamato Seggio di Gara, le operazioni che precedono saranno compiute dalla Commissione di Gara Giudicatrice di seguito indicata.

La Commissione di Gara Giudicatrice che verrà nominata dopo la data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte procederà nel seguente ordine:

- valutazione, nel merito e in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all’interno della Busta “B – Offerta Tecnica” per ciascun Concorrente ammesso e relativa attribuzione del punteggio tecnico complessivo finale;
- comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti ammessi e successiva apertura della Busta “C – Offerta Economica” per ciascun Concorrente ammesso, contestuale lettura della dichiarazione di offerta economica ivi contenuta, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase di Gara il Concorrente verrà escluso dalla presente procedura di Gara per:

- mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo e/o l’offerta economica in documenti contenuti nelle Buste “A – Documentazione Amministrativa” e/o “B – Offerta Tecnica”;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano la documentazione di Gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione di Gara ritenga sussistenti gli estremi per un’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o in quanto il prezzo offerto superi l’importo a base d’asta.

Sogemi si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura in favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La valutazione dell'anomalia dell'offerta è sempre consentita ed è relativa a tutti gli elementi dell'offerta tecnico-economica presentata dal Concorrente.

Sogemi si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.

Sogemi si riserva inoltre la facoltà di sospendere la presente procedura di Gara, di prorogarne la data, di non aggiudicarla e di non procedere all'affidamento del servizio, adeguatamente motivando anche per sopravvenute circostanze esterne, non dipendenti dalla volontà di Sogemi, e/o per ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, in qualsiasi fase della procedura e senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

15. Comunicazioni e chiarimenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Sogemi e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati a Sogemi; diversamente, Sogemi declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 18 marzo 2026, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.foodymilano@pec.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

Sogemi provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società (www.sogemispa.it), nella sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla Gara in oggetto - entro il **25 marzo 2026**.

Si invitano pertanto i Concorrenti a tenere monitorata la sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio da Sogemi, ovvero fornite in esito a chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.

16. Contratto ed informazioni di carattere generale.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto di Concessione.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, sarà tenuto a provvedere alla:

- costituzione di una Garanzia fidejussoria, pari ad Euro 70.000,00, a valere per tutto l'arco temporale della Concessione, a copertura dell'eventuale inadempimento

contrattuale del Concessionario, ivi compreso il mancato pagamento dei corrispettivi previsti in favore di Sogemi;

- costituzione di una polizza di assicurazione⁶ che tenga indenne Sogemi da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a proprio personale, a terzi ed a cose nel corso dell'esecuzione della commessa, per un massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00.

L'offerta prodotta da ciascun Concorrente è vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Sogemi si riserva di chiedere il differimento di detto termine. Se l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale, decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i conseguenti provvedimenti. In tal caso Sogemi si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura scorrendo la Graduatoria di Gara, ove ritenuto conveniente. È fatto salvo il riconoscimento in favore di Sogemi dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

Gli atti relativi alla presente procedura (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara) saranno pubblicati sul sito istituzionale di Sogemi, nella sezione "Bandi di Gara aperti" dedicata alla procedura.

L'informativa in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile, nonché visionabile sul sito istituzionale www.sogemispa.it.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Il Direttore Affari Generali



⁶ In caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, tale copertura dovrà essere posseduta dal Raggruppamento nel suo complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli Operatori del Raggruppamento; in ogni caso, ciascun Componente il Raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della Mandataria per l'intero massimale richiesto, con copertura estesa a tutti i Componenti del Raggruppamento.