

FOODY MERCATO AGROALIMENTARE MILANO

REGOLAMENTO MERCATO PUBBLICO



Data Approvazione Sogemi: 25 01 2023

Data Emissione: 01 02 2023

Data Efficacia:

INDICE

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA'	3
2. QUADRO NORMATIVO REGOLAMENTARE E AMBITO FUNZIONALE.....	3
3. APERTURA VENDITA AL DETTAGLIO	3
4. DISPOSIZIONI.....	4
5. MODALITA' DI VENDITA	4
6. ACCESSO E PARCHEGGI PER PUBBLICO.....	5
7. SOGEMI – PRESIDIO, RESPONSABILITA' E COSTI DI FUNZIONAMENTO	5
8. GESTIONE EMERGENZE	6
9. ENTRATA IN VIGORE	6
10. DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO	6
11. ALLEGATI.....	6

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività del Mercato Pubblico nel Comprensorio del Mercato Agroalimentare di Milano (CMAM).

Gli Utenti, di seguito anche il Pubblico, sono ammessi per gli acquisti al dettaglio, all'interno del CMAM e dei Padiglioni Mercati, nel rispetto delle seguenti disposizioni regolamentari, che rappresentano l'insieme delle discipline, procedure, modalità e gli strumenti operativi volti alla gestione delle attività e delle operazioni che si svolgono durante l'apertura del Mercato Pubblico.

L'accesso all'interno del Comprensorio, implica la conoscenza e l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, nelle ordinanze e nelle norme ad esso collegate.

L'Ente Gestore si propone la finalità di valorizzare il Mercato Pubblico, potenziando la sua capacità commerciale con le soluzioni che si rileveranno necessarie o utili, nonché di incrementarne la redditività, favorendo lo svolgersi delle attività interne secondo le migliori e più utili modalità.

Le specifiche caratteristiche del Mercato Pubblico sono in grado di generare una capacità attrattiva ed un incremento della clientela di cui beneficiano, congiuntamente e singolarmente, tutti gli Operatori di Mercato.

In tale ottica l'Ente Gestore intende offrire, con la collaborazione degli Operatori di Mercato, un vasto assortimento di prodotti commerciali, con un elevato standard qualitativo al Pubblico.

2. QUADRO NORMATIVO REGOLAMENTARE E AMBITO FUNZIONALE

La legge del 25 marzo 1959, n. 125 - *Norme sul commercio all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli, delle carni e dei prodotti ittici* - stabilisce all' Art. 10 comma 4 che *"nei mercati dei prodotti ortofrutticoli ed ittici i consumatori, nelle ore che saranno fissate dai regolamenti, sono ammessi agli acquisti e, presso i produttori, anche agli acquisti al dettaglio."*

Altresì, l'attività di vendita al dettaglio è prevista e disciplinata dalla Legge regionale n.6 del 2 febbraio 2010 (art.52 – comma 5): *"nell'orario e con le modalità stabilite dall'Ente Gestore, sono ammessi anche i consumatori, almeno per due ore giornaliere per gli acquisti al dettaglio"*.

L'attività di vendita al dettaglio è svolta all'interno dei Padiglioni dei Mercati Carni, Fiori, Ittico e Ortofrutta presenti nel Comprensorio Mercato Agroalimentare di Milano (CMAM), individuati in colorazione verde nella planimetria allegata (Allegato A).

Resta altresì garantita l'apertura degli esercizi commerciali presenti all'interno del Comprensorio.

Gli orari di apertura sono definiti dall'Ente Gestore e portati a conoscenza con specifici Ordini di Servizio.

Il Mercato è aperto al pubblico:

- sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:30

Per i soli Mercati Floricolo e Carni è prevista l'apertura al Pubblico anche:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30

3. APERTURA VENDITA AL DETTAGLIO

L'Ente Gestore provvederà a rilasciare annualmente autorizzazione alla vendita previa istanza dei Titolari di Punti Vendita (commercianti all'ingrosso e produttori agricoli).

E' fatto obbligo per i predetti Punti Vendita comunicare pertanto all'Ente Gestore la programmazione delle giornate di apertura continuativa.

L'Ente Gestore si riserva di effettuare controlli in merito all'effettiva apertura al Pubblico dei Punti Vendita autorizzati.

Il numero dei Punti Vendita aperti per singolo Mercato dovrà essere almeno pari al 20% del totale dei Punti Vendita complessivi sulla base dei giorni e degli orari di apertura previsti dal presente Regolamento; qualora non sia garantito tale parametro, l'Ente Gestore si riserva di prevedere l'obbligatorietà all'apertura.

E' facoltà della Direzione Mercato autorizzare eventuali richieste integrative di apertura di Punti Vendita.

La Direzione Mercato si riserva la facoltà di apportare modifiche e variazioni al calendario del Mercato Pubblico.

4. DISPOSIZIONI

Al fine di un corretto funzionamento e svolgimento dell'attività mercatale sono applicate le seguenti disposizioni:

Per Operatore Mercato autorizzato alla vendita:

- ✓ lasciare le aree comuni e di passaggio libere da ingombri (esempio: muletti, pallet dismessi, pianali di carico ecc.);
- ✓ terminare le contrattazioni all'ingrosso alle ore 8.00 per permettere adeguate pulizie e predisposizione degli spazi nella sola giornata del sabato;
- ✓ la vendita deve essere svolta in presenza del titolare dell'attività o di un suo preposto nominato con delega scritta a cui demandare il coordinamento delle operazioni di vendita;
- ✓ è obbligatoria l'uniformità di abbigliamento degli addetti alla vendita (adeguata divisa identificativa specifica dell'azienda di appartenenza);

Si rammenta il divieto di utilizzare nelle aree aperte al Pubblico, all'interno dei padiglioni, qualunque mezzo a motore, sia per caricare sia per scaricare merci, anche se mosso mediante accumulatori elettrici.

Per Pubblico:

E' fatto divieto:

- ✓ entrare con veicolo senza biglietto giornaliero;
- ✓ prestare a terzi il biglietto giornaliero;
- ✓ utilizzare i varchi carrabili per passaggio pedonale;
- ✓ accedere con veicolo nelle aree del Compensorio inibite al traffico veicolare;
- ✓ abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto al di fuori degli appositi spazi e/o contenitori espressamente predisposti;
- ✓ introdurre animali nelle aree del Compensorio dedicate alle contrattazioni, con eccezione dei cani guida e quelli per ragioni mediche.

5. MODALITA' DI VENDITA

Sono previste nr. 2 modalità di vendita del prodotto agroalimentare:

- ✓ cassetta o collo intero originale;
- ✓ sfuso (pezzo o quantità)

Ogni Operatore deve indicare su appositi cartellini o altre modalità idonee allo scopo, i prezzi dei prodotti esposti in vendita.

E' altresì ammessa la prezzatura dei prodotti confezionati (sottovuoto, atmosfera protetta o modificata); in tal caso il prezzo sarà riportato direttamente sull'etichetta stessa applicata al prodotto.

Gli Operatori autorizzati sono tenuti a tenere i banchi e le attrezzature di vendita in modo ordinato e decoroso, osservando al riguardo le norme vigenti in materia igienico-sanitaria.

Per i soli Mercati Ittico ed Ortofrutta, è obbligo:

- ✓ garantire la separazione tra il plateatico ove viene esposta la merce e l'area riservata all'afflusso del Pubblico tramite una barriera di separazione (tendine a nastro o paletti con catena) per evitare la contaminazione del prodotto esposto;
- ✓ esporre la merce solo all'interno del proprio punto vendita.

Per il solo Mercato Ittico, si richiamano altresì le disposizioni di carattere igienico-sanitarie contenute nell'ODS 62 del 19 giugno 2019 (Allegato B).

Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno la sospensione delle attività di vendita.

6. ACCESSO E PARCHEGGI PER PUBBLICO

Varchi di accesso e parcheggi:

Mercato Ortofrutticolo

Accesso carrabile: Porta 1 e Porta 2
Accesso pedonale/ciclabile: Palazzo Affari

Mercato Ittico – Fiori - Carni

Accesso carrabile: Porta 1
Accesso pedonale/ciclabile: Porta 3

L'accesso pedonale e ciclabile sono gratuiti.

L'accesso con i veicoli al Compensorio può avvenire esclusivamente dopo il ritiro in ingresso del biglietto giornaliero; l'uscita sarà consentita dietro pagamento del biglietto presso le casse automatiche poste all'interno del Compensorio.

La sosta del Pubblico è consentita presso i parcheggi disponibili nelle aree del Compensorio meglio evidenziate in planimetria (Allegato C).

L'Ente Gestore ha facoltà di modificare la destinazione delle aree riservate al parcheggio, nonché di disporre il divieto di sosta nelle aree in cui ciò si rendesse necessario al fine della migliore gestione.

7. SOGEMI – PRESIDIO, RESPONSABILITA' E COSTI DI FUNZIONAMENTO

La verifica ed il controllo del corretto funzionamento del Mercato Pubblico da parte dell'Ente Gestore sarà garantito da:

- ✓ Responsabile del Mercato Pubblico: funzionario nominato dell'Ente Gestore
- ✓ Responsabile di Padiglione: nella figura di un ispettore della Direzione Mercato

Solo a solo a seguito di constatazione e conferma da parte del Responsabile del Mercato Pubblico, nell'espletamento delle sue funzioni, delle condizioni di conformità per l'apertura al pubblico, potrà essere consentito l'accesso al pubblico stesso.

L'Ente Gestore si riserva la facoltà di eseguire in ogni momento verifiche sul rispetto dei contenuti del presente documento.

L'Ente Gestore mette a disposizione del Compensorio una serie di servizi, a puro titolo esemplificativo, elencati come segue:

- ✓ servizio di Vigilanza e Sicurezza (la custodia, la vigilanza e la sicurezza del Compensorio);
- ✓ servizio di Spazzamento, Raccolta rifiuti, Pulizia ed Igienizzazione del Compensorio;
- ✓ cura e manutenzione delle strade e delle aree di accesso;
- ✓ personale occorrente al corretto funzionamento delle attività.

I costi di funzionamento di suddetti servizi sono ricomprese all'interno della tariffa amministrata.

8. GESTIONE EMERGENZE

Il recapito telefonico per segnalare situazioni di emergenza è: 02 55005412

9. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di informativa alle Commissioni di Mercato.

L'Ente Gestore si riserva la facoltà di modificare, integrare, abrogare, in tutto o in parte, il presente Regolamento al fine della migliore gestione.

10. DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento e delle revisioni effettuate verrà distribuita e/o messa a disposizione tramite:

- ✓ Pubblicazione sul sito WEB societario
- ✓ Distribuzione sotto forma di opuscolo

11. ALLEGATI

- A. Planimetria identificazione ambito Mercatale nel CMAM
- B. ODS 62- Mercato Pubblico MIM
- C. Planimetria parcheggi CMAM